



Comune di Fisciano

Provincia di Salerno

AREA: SETTORE AMMINISTRATIVO ENTRATE TRIBUTARIE

DETERMINAZIONE RCG N° 725/2026 DEL 21/07/2026

N° DetSet 197/2026 del 24/06/2026

Dirigente: CLEMENTINA PACILEO

Istruttore proponente: CLEMENTINA PACILEO

OGGETTO: Determina contrarre, tramite procedura di gara, per AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA GESTIONE ORDINARIA DEI TRIBUTI nonché SULL’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELLA RISCOSSIONE COATTIVA delle ENTRATE TRIBUTARIE ed extratributarie

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto _____
in qualità di _____

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale N° RCG 725/2026, composta da n°..... fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Fisciano, _____

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato

II RESPONSABILE del SETTORE ENTRATE

Nella qualità di Responsabile del Settore Entrate, incaricato ex D. lgs n. 267/2000 art. 107, in forza del Decreto sindacale n. 9/2025, legittimato in quanto tale ad emanare il presente provvedimento, non sussistendo, altresì, salvo situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e/o conflitto d'interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa in materia di prevenzione della corruzione;

Viste:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 11/2026 del 30/03/2026 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);
- la delibera di Consiglio Comunale n. 12/2026 del 30/03/2026 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2026/2028;
- la delibera di G.M. n. 51 del 14.04.2026 di approvazione del PIAO <Adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) - Art. 6, D.L. n. 80/2021 – 2026/2028;
- la Delibera di G.M. n. 196/2025 di approvazione del programma triennale di OO.PP., delle forniture e dei servizi triennio 2026-2028, nell'ambito del quale è stato inserito l'affidamento di che trattasi con il Codice Univoco Identificativo (CUI) S00267790657202600001;
- la Delibera di C.C. n. 28 del 11.06.2026, esecutiva ai sensi di legge;

Premesso che la gestione dei servizi oggetto della presente procedura di gara è affidata alla RTI composta dalle società Gamma Tributi s.r.l. e Municipia S.p.A, in virtù del contratto di servizio rep. n. 2275/2020 in scadenza il prossimo 21.07.2026 e concernente il *<servizio di gestione straordinaria delle entrate di competenza del comune, comprese quelle connesse, propedeutiche e strumentali alla riscossione coattiva dei tributi locali nonché del servizio di supporto alla gestione ordinaria delle entrate di competenza dell'ente, supporto alla ricerca dell'evasione fiscale, supporto alla ricerca dell'evasione erariale, verifica e rendicontazione periodica importi iscritti a ruolo/procedure attuate, controllo sulle attività svolte dall'agente della riscossione>* CIG 780522536E;

Richiamata la Delibera di C.C. n.28 del 11.06.2026 avente ad oggetto *<Atto di indirizzo per AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA GESTIONE ORDINARIA DEI TRIBUTI IMU-TARI- CUP – DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'ACCERTAMENTO DI IMU – TARI – CUP - DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA FISCALITA' PASSIVA IVA - IRAP nonché SULL'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELLA RISCOSSIONE COATTIVA DI TUTTE LE ENTRATE TRIBUTARIE, EXTRATRIBUTARIE E PATRIMONIALI COMPRESE LE VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA >* con la quale, tra l'altro è stato disposto:

→ *<Di dare indirizzo e di autorizzare il Responsabile nella persona della dott.ssa C. PACILEO ad adottare i provvedimenti conseguenti ed attuativi della presente deliberazione, ivi compresa la determinazione a contrarre e l'assunzione delle corrispondenti prenotazioni ed impegni di spesa, oltre ogni ulteriore adempimento di competenza per raggiungere l'obiettivo in premessa indicato>;*

→ *<l'esternalizzazione dei servizi, come di seguito elencati, mediante affidamento ad unico operatore economico iscritto all'Albo dei soggetti abilitati alla riscossione, liquidazione e accertamento dei tributi di cui all'art. 53 del D.Lgs. 15 dicembre 1997, n. 446 e decreto del Ministero delle Economia e delle Finanze*

13 aprile 2022, n.101, approvando al contempo il quadro economico della gara de quo, allegato alla presente:

SERVIZIO	AGGIO a base di gara
1) Servizio di supporto alla gestione ordinaria e riscossione del tributo TARI:	2,10%
2) Servizio di supporto alla gestione ordinaria/riscossione del tributo IMU:	€ 31.422,92 (Corrispettivo fisso)
3) Servizio di supporto alla gestione ordinaria del C. U. P.	21,00%
4) Servizio di supporto all'accertamento dei tributi di cui ai punti 1), 2), 3):	17,50%
5) Servizio di riscossione coattiva in concessione di tutte le entrate comunali, tributarie, extratributarie e patrimoniali, comprese le violazioni al C.D.S.	10,50%
6) Servizio di supporto alla fiscalità passiva IVA – IRAP:	20,00%

→ che l'affidamento de quo avvenga tramite apposita procedura ad evidenza pubblica ai sensi dell'art. 71 del d.Lgs. n. 36/2023, nel rispetto della normativa dell'UE e delle procedure vigenti in materia di affidamento della gestione dei servizi pubblici locali;

→ che la durata dell'affidamento sia di anni 5 (cinque) con opzione di proroga per mesi 6 (sei);

→ di demandare al Responsabile del Settore, nonché Rup della procedura di gara da espletare, gli adempimenti necessari a dare esecuzione al provvedimento;

→ di significare che il Rup succitato si avvarrà del personale del settore entrate, nella persona del Responsabile del procedimento, d.ssa Ylenia D'Auria per gli adempimenti e le attività ad esso connesse;

Visti:

- l'art. 17, comma 1, del d.Lgs. n. 36/2023, il quale dispone che “prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;

- l'art. 192 del d.Lgs. n. 267/2000, il quale precisa che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrattare indicante:

- il fine che con il contratto si intende perseguire;

- l'oggetto, la forma, le clausole essenziali;

- le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

Tenuto conto che:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire è quello di provvedere all'acquisizione delle entrate dell'ente;
- b) l'oggetto del contratto, che avrà forma scritta, è l'affidamento dei servizi come sopra riportati;
- c) La durata del contratto è di anni 5 (cinque) con opzione di proroga di sei mesi;
- d) la forma del contratto è quella prevista dall'art. 18 del D.lgs n. 36/2023;
- e) la modalità di scelta del contraente è quella dell'aggiudicazione con l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli art. 71 e 108 del D.lgs n. 36/2023;
- f) le clausole ritenute essenziali sono quelle contenute nel capitolato, nel bando e nel disciplinare di gara;
- g) i criteri di selezione sono descritti analiticamente negli atti di gara a cui si fa rinvio;
- h) il valore del contratto, ai sensi dell'art. 179 comma 1 del D.lgs n. 36/2023, calcolato sulla base degli introiti per il numero di anni dell'affidamento, è stato stimato presuntivamente in € **1.129.674,31** (iva inclusa) oltre l'opzione di proroga pari ad ulteriori € **112.967,42** (ovvero 92.596,25 più iva) per un totale di € **1.242.641,73** come da allegato q.e.;

Preso atto che:

- il presente appalto riveste interesse transfrontaliero ai sensi dell'art. 48 comma 2 del D. lgs n. 36/2023;
- le funzioni di R.U.P. della presente procedura di gara sono svolte dalla dott. Clementina PACILEO, nella sua qualità di Responsabile del Settore Entrate;

Dato atto che il codice CIG sarà acquisito dalla Cuc Valle dell'Irno, quale Stazione Appaltante;

Visti gli atti di gara contenenti gli elementi essenziali che regolano l'esecuzione del contratto, allegati al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale e ritenuto di dover provvedere all'approvazione degli stessi;

Ritenuto di procedere all'affidamento del servizio in oggetto mediante procedura telematica avvalendosi della Centrale Unica di Committenza- Cuc Valle dell'Irno- tramite il Portale Gare Telematiche, cui il presente atto sarà trasmesso per il seguito di competenza, in primis la pubblicazione del bando e degli atti di gara;

Accertato che nel presente affidamento sono assenti rischi interferenziali e pertanto nessuna somma riguardante la gestione dei suddetti rischi viene riconosciuta all'operatore economico né è stato predisposto il Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI);

Tutto ciò premesso e preso atto che si necessita prorogare, agli stessi patti e condizioni previsti per il periodo di normale durata del contratto, l'affidamento all'attuale società uscente nelle more dell'esperimento della procedura finalizzata al nuovo affidamento del servizio in oggetto e conseguentemente impegnare la relativa spesa;

Richiamato il D.Lgs n. 36/2023 e in particolare l'art. 120 c. 11, che consente la prosecuzione del rapporto contrattuale *“in casi eccezionali nei quali risultino oggettivi e insuperabili ritardi nella conclusione della procedura di affidamento del contratto, è consentito, per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura, prorogare il contratto con l'appaltatore uscente qualora l'interruzione delle prestazioni possa determinare situazioni di pericolo per persone, animali, cose, oppure per l'igiene pubblica, oppure nei casi in cui l'interruzione della prestazione dedotta nella gara determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare”*;

Visto altresì l'art. 3 ultimo comma del vigente contratto di servizio rep. n. 2275/2020 secondo cui < sarà comunque concessa una proroga tecnica per completare l'iter di emissione e riscossione, comprese le procedure cautelari/esecutive degli atti emessi in vigenza di contratto e/o per consentire il controllo delle annualità d'imposta oggetto di verifica, rappresentate dalle annualità non ancora scadute al momento della firma del contratto e dal quelle maturate in vigenza di contratto alle medesime condizioni> nelle more di individuazione di un altro gestore;

Rilevato che il servizio in parola è di pubblico interesse e, per la sua particolarità e delicatezza, deve essere garantito senza soluzione di continuità;

Tutto ciò premesso e considerato, a copertura del servizio in oggetto si necessita adottare apposito impegno di spesa con imputazione al triennio finanziario 2026-2028- annualità 2026, che presenta la necessaria disponibilità per come di seguito indicato:

PERCORSO DI BILANCIO	DESCRIZIONE	IMPORTO
01.04.1.103.901.901.1143100.01	ALTRI AGGI DI RISCOSSIONE N.A.C. (COATTIVO IMU)	€ 24.785,17
01.04.1.103.901.901.1143100.02	ALTRI AGGI DI RISCOSSIONE N.A.C. (ORDINARIO IMU)	€ 83.553,00
09.03.1.103.906.906.1143101.01	ALTRI AGGI DI RISCOSSIONE N. A. C. (ORDINARIO TARI)	€ 192.138,64
09.03.1.103.906.906.1143101.02	ALTRI AGGI DI RISCOSSIONE N. A. C. (COATTIVO TARI)	€ 9.817,71
01.04.1.103.901.901.0215701.01	SUPPORTO ELABORAZIONE AVVISI DI ACCERTAMENTO (IMU E CUP)	€ 77.690,38
09.03.1.103.906.906.0215702.01	SUPPORTO ELABORAZIONE AVVISI DI ACCERTAMENTO (TARI)	€ 27.913,10
	TOTALE	€ 415.898,00

Di significare, altresì, che:

- la proroga in parola non è estensibile oltre il termine di conclusione della nuova procedura e, in ogni caso, non oltre la data di efficacia dell'affidamento risultante dalla nuova gara;

- il servizio continuerà ad essere svolto in base alle condizioni contrattuali vigenti, senza incrementi degli aggi applicabili, fermo restando il rispetto delle disposizioni di legge e dei principi di continuità del servizio;

Dato atto, inoltre, che non è prevista la richiesta di un nuovo codice CIG trattandosi di proroga tecnica contrattuale prevista negli atti dell'originario affidamento;

Considerato l'allegato q.e. della gara in oggetto, così come approvato con la Delibera di C.C. n. 28/2026 ove viene, tra l'altro, specificato di definire e contabilizzare in sede di approvazione dell'atto che indice la gara gli importi ivi indicati;

Valutato che, ai sensi dell'art. 14 del D. lgs n. 36/2023 il valore <presunto> del contratto è pari ad euro € 1.129.674,31 iva inclusa oltre l'opzione di proroga pari ad ulteriori € 92.596,25 oltre iva, come da allegato q.e.;

Constatato che gli stanziamenti a copertura delle spese relative all'affidamento de quo sono previsti nella parte spesa del bilancio di previsione 2026-2028 e del P.E.G. 2026-2028 per come riportato nel determinato del presente atto;

Ritenuto di dover prenotare la spesa per l'indizione della gara di cui trattasi;

Accertato, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009, la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione del presente impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Valutato positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, c. 1 del TUEL 18.08.2000 n. 267 e dell'art. 7 del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli;

Visti:

- l'art. 17 comma 1 del D. lgs n.36/2023 e l'art. 192 del D. lgs n.267/2000 disciplinante la determina a contrarre posta in essere da una stazione appaltante;

- il D.lgs n. 36/2023;

- lo Statuto Comunale;

- il Regolamento comunale di contabilità;

Visti:

a) il disciplinare di gara;

b) il capitolato;

c) lo schema di contratto;

d) il modello di domanda di partecipazione;

e) il modello di offerta economica

f) il Q.E.

che si allegano al presente provvedimento sotto le lettere A) B) C) D) E) F) quale parte integrante e sostanziale;

Ritenuto di provvedere in merito;

Accertata, inoltre, la propria competenza all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 107 del D. lgs n. 267/2000 e l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto d'interessi in relazione al procedimento, ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/1990, dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 e della Misura M03 del Piano triennale della corruzione;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate:

1. di avviare la gara, sopra soglia comunitaria ai sensi del combinato disposto dell'art. 192 comma 1 del TUEL e dell'art. 17 comma 1 del d.Lgs. n. 36/2023, finalizzata all' **AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA GESTIONE ORDINARIA DEI TRIBUTI IMU – TARI - CUP – DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'ACCERTAMENTO DI IMU – TARI - CUP- DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA FISCALITA' PASSIVA IVA-IRAP nonché SULL'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELLA RISCOSSIONE COATTIVA DI TUTTE LE ENTRATE TRIBUTARIE, EXTRATRIBUTARIE E PATRIMONIALI COMPRESE LE VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA** mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 71 e 108 del D. lgs n. 36/2023;

2. di stabilire che, ai sensi dell'art. 17 del D. lgs n. 36/2023, il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

a. oggetto: affidamento del servizio di supporto alla gestione ordinaria dei tributi e alla riscossione coattiva di tutte le entrate;

b. importo: € 1.129.674,31 iva inclusa oltre l'opzione di proroga pari ad ulteriori € 92.596,25 oltre iva, come da allegato q.e.;

c. forma del contratto: ai sensi dell'art. 18 del D. lgs n. 36/2023;

d. durata del contratto: **5 (cinque)** anni decorrenti dalla data di stipula con possibilità di rinnovo per mesi 6 (sei);

e. scelta del contraente: con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 71 e 108 del D. lgs n. 36/2023;

3. di riservarsi di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua;

4. di approvare:

- a) il disciplinare di gara;
- b) il capitolato;
- c) lo schema di contratto;
- d) il modello di domanda di partecipazione;
- e) il modello di offerta economica
- f) il Q.E.

che si allegano al presente provvedimento sotto le lettere A) B) C) D) E) F) quale parte integrante e sostanziale;

5. di dare mandato alla competente CUC Valle dell’Irno l’avvio delle procedure di gara relative all’individuazione del soggetto aggiudicatario del Servizio e di predisporre tutta la relativa documentazione di gara dando, contestualmente atto che:

- a. si utilizzerà per la procedura di gara la piattaforma certificata della C.U.C. “Valle dell’Irno” il cui indirizzo è reperibile sulla piattaforma della Centrale Unica di Committenza **www.cucvalledell’irno.it**;
- b. il Codice Identificativo Gara (CIG) sarà richiesto dalla stessa Cuc Valle dell’Irno e che solo al termine della procedura delegata lo stesso diventerà di competenza dell’amministrazione delegante;
- c. ai sensi della Delibera Anac del 19.12.2023 n. 160 il contributo da impegnare, posto a carico della CUC, in favore dell’Autorità Nazionale Anticorruzione, p.iva 97584460584, è pari ad euro 410,00;

6. di demandare a proprio successivo provvedimento la nomina della Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte;

7. di rendere noto che, ai sensi dell’art. 15 del d.Lgs. n. 36/2023 e dell’art. 5 della legge n. 241/1990 il Responsabile Unico del Progetto per l’affidamento del presente servizio è stato individuato nella dott.ssa Clementina PACILEO in possesso di adeguata qualificazione professionale in rapporto all’affidamento;

8. di significare che, ricadendo la presente procedura nella casistica per la quale è prevista l’erogazione dell’incentivo per funzioni tecniche ex art. 45 del D. lgs n. 36/2023 e art. 11 e ss del CCDI vigenti, ci si riserva di demandare a separato atto l’adozione di apposito impegno di spesa nonché la nomina del D.E.C. (parimenti richiesta trattandosi di contratto di servizi di importo superiore a 500.000,00 euro);

9. di disporre una proroga dell’affidamento all’attuale società uscente R.T.I. *Gamma Tributi s.r.l.(p.,iva n. 02842830651)/Municipia s.p.a.(p,iva n. 01973900838)* un importo di euro **415.898,00** nelle more dell’esperimento della procedura suddetta e conseguentemente impegnare la relativa spesa, comprensiva di IVA, per come di seguito indicato:

PERCORSO DI BILANCIO	DESCRIZIONE	IMPORTO	COMPENSO GAMMA TRIBUTI srl (65%)	COMPENSO MUNICIPIA s.p.a. (35%)
01.04.1.103.901.901.1143100.01	ALTRI AGGI DI	24.785,17	16.110,36	8.674,81

	RISCOSSIONE N.A.C. (COATTIVO IMU)			
01.04.1.103.901.901.1143100.02	ALTRI AGGI DI RISCOSSIONE N.A.C. (ORDINARIO IMU)	83.553,00	54.309,45	29.243,55
09.03.1.103.906.906.1143101.01	ALTRI AGGI DI RISCOSSIONE N. A. C. (ORDINARIO TARI)	192.138,64	124.890,12	67.248,52
09.03.1.103.906.906.1143101.02	ALTRI AGGI DI RISCOSSIONE N. A. C. (COATTIVO TARI)	9.817,71	6.381,51	3.436,20
01.04.1.103.901.901.0215701.01	SUPPORTO ELABORAZIONE AVVISI DI ACCERTAMENTO (IMU E CUP)	77.690,38	50.498,75	27.191,63
09.03.1.103.906.906.0215702.01	SUPPORTO ELABORAZIONE AVVISI DI ACCERTAMENTO (TARI)	27.913,10	18.143,52	9.769,58

10. di prenotare sul bilancio comunale, ai sensi dell'art. 183 comma 3 del D.lgs n. 267/2000, la spesa presunta necessaria e connessa all'affidamento del servizio de quo, in funzione degli anni di esigibilità ed in modo coordinato con la presunta data di inizio dell'esecuzione del contratto, con imputazione alla singola annualità relativa al biennio finanziario 2027/2028, significando che per le ulteriori annualità si provvederà ad iscrivere nei successivi strumenti di programmazione gli opportuni stanziamenti (iva inclusa), così come segue:

Descrizione	IMPORTO anno 2027	IMPORTO anno 2028	IMPORT O anno 2029	IMPORTO anno 2030	IMPORTO anno 2031	TOTALE Compenso Presuntivo (5 Anni)
supporto elaborazione avvisi di accertamento (IMU) 01.04.1.103.901.0215701.01	48.813,44	48.813,44	48.813,44	48.813,44	48.813,44	244.067,22
Altri aggi di riscossione n.a.c. (ordinario IMU) 01.04.1.103.901.1143100.02	38.335,96	38.335,96	38.335,96	38.335,96	38.335,96	191.679,81

supporto elaborazione avvisi di accertamento (C.U.P.) 01.04.1.103.901.0215701.01	617,02	617,02	617,02	617,02	617,02	3.085,08
Altri aggi di riscossione n.a.c. (ordinario C.U.P.) 01.04.1.103.901.1143100.02	5.124,00	5.124,00	5.124,00	5.124,00	5.124,00	25.620,00
supporto elaborazione avvisi di accertamento (TARI) 09.03.1.103.906.0215702.01	22.579,54	22.579,54	22.579,54	22.579,54	22.579,54	112.897,70
Altri aggi di riscossione n.a.c. (ordinario TARI) 09.03.1.103.906.1143101.01	84.161,70	84.161,70	84.161,70	84.161,70	84.161,70	420.808,50
Compenso per recupero risorse fiscali(Iva e Irap) 01.03.1.103.1230000.01	3.245,20	3.245,20	3.245,20	3.245,20	3.245,20	16.226,00
Servizio in <u>concessione</u> della riscossione coattiva di tutte le entrate tributarie, extratributarie e patrimoniali comprese le violazioni al codice della strada 01.04.1.103.901.1143100.01	23.058,00	23.058,00	23.058,00	23.058,00	23.058,00	115.290,00
TOTALI	225.934,86	225.934,86	225.934,86	225.934,86	225.934,86	1.129.674,31

11. di dichiarare che in capo alla sottoscritta non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi ai sensi della normativa vigente in materia di anticorruzione.

12. di disporre, ai sensi del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti, la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio on line e nell'apposita sezione in Amministrazione trasparente, denominata *Bandi di gare e contratti*, e di dare attuazione alle forme di pubblicità previste dall'art. 27 del D. lgs n. 36/2023;

13. di trasmettere il presente atto al Servizio finanziario per l'istruttoria contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa e alla Centrale Unica di Committenza - Valle dell'Inno per i provvedimenti consequenziali.

OFFERTA ECONOMICA

(NB. In caso di associazione di impresa la presente dichiarazione deve essere sottoscritta da tutte le imprese associate)

Spett. le
COMUNE DI FISCIANO (SA)

OGGETTO: Procedura aperta per l'affidamento delle attività relative al servizio di gestione ordinaria, accertamento e riscossione coattiva dei tributi locali, nonché del servizio di supporto alla fiscalità passiva IVA e IRAP, nonché sull'affidamento in concessione della riscossione coattiva di tutte le entrate tributarie, extratributarie e patrimoniali comprese le violazioni al codice della strada mediante gara ad evidenza pubblica – CIG: **XXX**

CIG _____

Il sottoscritto (cognome, nome e data di nascita)
in qualità di (rappresentante legale, procuratore, etc.) dell'impresa
..... con sede in C.F. Partita I.V.A.

(In caso di associazione temporanea di imprese o consorzi non ancora costituiti aggiungere) quale
mandataria della costituenda ATI/Consorzio

• il sottoscritto (cognome, nome e data di nascita) in qualità di (rappresentante legale, procuratore, etc.) dell'impresa con sede in C.F. Partita I.V.A. quale mandante della costituenda ATI/Consorzio.....

• il sottoscritto (cognome, nome e data di nascita) in qualità di (rappresentante legale, procuratore, etc.) dell'impresa..... con sede in C.F. Partita I.V.A. quale mandante della costituenda ATI/Consorzio.....

OFFRE/OFFRONO

Per l'esecuzione dei servizi in oggetto richiamati i seguenti **RIBASSI PERCENTUALI**:

Servizi (Art.1 Capitolato)	Percentual e di aggio a base d'asta	Ribasso percentuale offerto sull'aggio a base d'asta (IN CIFRE)	Ribasso percentuale offerto sull'aggio a base d'asta (IN LETTERE)
S1) Servizio di supporto alla riscossione ordinaria e contabilizzazione del tributo IMU.	Corrispetti vo fisso € 31.422,92		
S2) Servizio di supporto alla riscossione ordinaria e contabilizzazione del tributo TARI.	2,10%		
S3) Servizio di supporto alla			

riscossione ordinaria e rendicontazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (denominato canone unico patrimoniale).	21,00%		
S4) Servizio di supporto all'accertamento e liquidazione delle evasioni IMU-TARI-CUP.	17,50%		
S5) Servizio di riscossione coattiva in concessione di tutte le entrate tributarie, extratributarie e patrimoniali, comprese le violazioni al Codice della Strada.	10,50%		
S6) Servizio di supporto alla fiscalità passiva IVA e IRAP.	20,00%		

Si specifica, ai sensi dell'art. 108 c. 9 del D. Lgs. 36/2023, che

a) il costo della manodopera per l'esecuzione dell'appalto è stato stimato in €(in cifre)(in lettere) sulla base del CCNL applicato dall'impresa, che risulta essere.....

b) i costi interni aziendali per la sicurezza sono stati stimati, in relazione all'appalto da eseguire, pari ad €(in cifre)(in lettere)

..... . lì.....

Il/i concorrente/i

.....

NB: Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio o GEIE non ancora costituiti la presente dichiarazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno il concorrente.

CITTÀ DI FISCIANO

Provincia di SALERNO

Capitolato di gara per l'affidamento delle attività relative al servizio di gestione ordinaria, accertamento e riscossione coattiva dei tributi locali, nonché del servizio di supporto alla fiscalità passiva IVA e IRAP, mediante gara ad evidenza pubblica - CIG:

ART. 1
OGGETTO DEL CONTRATTO

1. L'appalto ha per oggetto l'affidamento dei seguenti servizi:

- S1)** Servizio di supporto alla riscossione ordinaria e contabilizzazione del tributo IMU
- S2)** Servizio di supporto alla riscossione ordinaria e contabilizzazione del tributo TARI;
- S3)** Servizio di supporto alla riscossione ordinaria e rendicontazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (denominato canone unico patrimoniale);
- S4)** Servizio di supporto all'accertamento e liquidazione delle evasioni IMU-TARI-CUP;
- S5)** Servizio di riscossione coattiva in concessione di tutte le entrate tributarie, extratributarie e patrimoniali, comprese le violazioni al Codice della Strada.
- S6)** Servizio di supporto alla fiscalità passiva IVA e IRAP.

2. Il servizio dovrà essere svolto nel pieno rispetto della normativa vigente, nonché in conformità a quanto previsto dal presente Capitolato e dai relativi allegati, che costituiscono parte integrante e sostanziale dello stesso.

3. L'Appaltatore è obbligato a garantire l'esecuzione di tutte le attività preliminari, accessorie, connesse e complementari che si rendano necessarie per l'esatto, completo e corretto svolgimento delle prestazioni oggetto del presente appalto.

4. La procedura di gara si intende riferita, oltre che alle imposte IVA e IRAP, anche a tutte le ulteriori entrate tributarie e patrimoniali dell'Ente che dovessero essere istituite o subentrare nel corso della durata contrattuale, in conseguenza di processi di riorganizzazione dei Tributi Locali ovvero di eventuali modifiche normative.

5. In caso di introduzione di nuove tipologie di entrate tributarie o patrimoniali, le Parti procederanno alla redazione e alla sottoscrizione di apposito verbale integrativo, da allegare al contratto d'appalto, che ne costituirà parte integrante e sostanziale.

6. L'affidamento comprende tutte le annualità recuperabili alla data di stipula del contratto, nonché quelle che matureranno nel corso della durata contrattuale. L'Appaltatore è tenuto a garantire la continuità operativa e gestionale del servizio anche con riferimento alle annualità che verranno acquisite successivamente alla sottoscrizione del contratto.

7. Con specifico riferimento alle attività di riscossione coattiva, rientrano nell'ambito del presente appalto:

- a) le entrate che diverranno certe, liquide ed esigibili successivamente alla data di decorrenza del contratto;
- b) le entrate già divenute certe, liquide ed esigibili anteriormente alla predetta data, per le quali non risulti ancora avviato il procedimento di riscossione coattiva.

8. L'Appaltatore dovrà svolgere le attività di riscossione coattiva nel rispetto delle disposizioni normative vigenti e delle direttive impartite dall'Ente, assicurando la tracciabilità delle operazioni e la puntuale e corretta rendicontazione delle attività svolte.

9. Ai fini dell'applicazione del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, i servizi disciplinati dal presente Capitolato devono essere correttamente qualificati come appalto di servizi e non come concessione di servizi. La natura del rapporto contrattuale è determinata, in via dirimente, dal regime di remunerazione previsto in favore dell'operatore economico incaricato dell'esecuzione delle prestazioni.

Secondo il consolidato orientamento della giurisprudenza amministrativa, e in particolare del Consiglio di Stato (tra le altre, sentenze n. 6488/2012 e n. 2624/2014), la concessione di servizi si configura esclusivamente nei casi in cui il corrispettivo consista nel diritto di

gestione e di sfruttamento economico del servizio, eventualmente accompagnato da un prezzo; diversamente, ricorre la fattispecie dell'appalto di servizi qualora l'operatore economico svolga le attività oggetto di affidamento a fronte di un corrispettivo integralmente posto a carico della Pubblica Amministrazione, senza percepire introiti diretti dagli utenti del servizio.

Nel caso oggetto del presente Capitolato, non è previsto alcun trasferimento del diritto di gestione funzionale ed economica del servizio, né il pagamento di canoni o prezzi in favore del Comune, atteso che tale diritto rimane integralmente riservato all'Amministrazione, quale unico soggetto titolare dei poteri di organizzazione, regolazione e definizione delle modalità operative e tariffarie del servizio di gestione delle proprie entrate, esercitati mediante atti deliberativi e regolamentari di esclusiva competenza.

La qualificazione dell'attività di riscossione coattiva come "concessione", con riferimento ai servizi S5, rileva esclusivamente sotto il profilo della normativa tributaria di settore (art. 52 del D. Lgs. 446/1997), che consente l'affidamento a soggetti esterni della gestione delle entrate. Tale qualificazione, tuttavia, non assume rilevanza ai fini del Codice dei Contratti Pubblici, in quanto risultano assenti gli elementi essenziali che caratterizzano la concessione di servizi ai sensi della disciplina vigente.

ART. 2

DESCRIZIONE DEI SERVIZI

1. Tutti i servizi oggetto dell'appalto dovranno essere svolti conformemente alle leggi vigenti ed ai regolamenti comunali disciplinanti i singoli tributi ed esecutivi a tutti gli effetti ed applicando le tariffe regolarmente deliberate dal Comune.

2. Di seguito vengono elencati, per ciascun servizio oggetto di affidamento, i servizi minimi richiesti:

S1) Servizio di supporto alla riscossione ordinaria e contabilizzazione del tributo IMU;

- Acquisizione dei files dell'agenzia delle Entrate riportanti tutti i pagamenti effettuati con F24;
- Abbinamento dei pagamenti con i differenti contribuenti;
- Contabilizzazione dei pagamenti con determinazione delle voci di contribuzione pagate;
- Rendicontazione dei pagamenti sintetica per voce di contribuzione finalizzata alle imputazioni nella Contabilità del Comune ed analitica (in formato digitale) per contribuente e voce di contribuzione finalizzata ad un controllo puntuale da parte del Comune;
- Rendicontazione delle somme rimosse di competenza del Comune;
- Riversamento dei dati, compresi i pagamenti, nella banca dati del Comune.
- Sportello di front-office di assistenza al contribuente;
- Ricevimento delle denunce di variazione IMU e supporto alla compilazione delle medesime;
- Verifica delle posizioni oggetto di variazione o nuova iscrizione;
- Analisi e predisposizione delle pratiche di rimborso;
- Valutazione delle pratiche ordinarie.

S2) Servizio di supporto alla riscossione ordinaria e contabilizzazione del tributo TARI;

- Elaborazione, stampa e spedizione con posta ordinaria degli avvisi di pagamento della TARI ordinaria e delle addizionali di legge con i relativi importi dovuti e completi dei modelli di pagamento;
 - Predisposizione della lista di carico annuale;
 - Sollecito, a mezzo raccomandata A/R, ai morosi;

- Acquisizione dei dati di notifica;
- Acquisizione di tutti i pagamenti effettuati dai contribuenti;
- Accoppiamento dei pagamenti con i differenti avvisi di pagamento;
- Contabilizzazione dei pagamenti con determinazione delle voci di contribuzione pagate;
- Rendicontazione dei pagamenti sintetica per voce di contribuzione finalizzata alle imputazioni nella Contabilità del Comune ed analitica (in formato digitale) per contribuente e voce di contribuzione finalizzata ad un controllo puntuale da parte del Comune;
- Rendicontazione delle somme riscosse di competenza del Comune;
 - Riversamento dei dati, compresi i pagamenti, nella banca dati del Comune;
- Sportello di front-office di assistenza al contribuente;
 - Ricevimento delle denunce di variazione, iscrizione, cessazione, esenzione TARI e supporto alla compilazione delle medesime;
- Verifica delle posizioni oggetto di variazione o nuova iscrizione;
- Analisi e predisposizione delle pratiche di rimborso;
- Acquisizione istruzione e trattamento delle pratiche (istanze, ricorsi etc.);
- Predisposizione dei provvedimenti di annullamento, di riduzione, di rimborso ecc.;
- Gestione del contenzioso e costituzione in giudizio per ricorsi inerenti al servizio de quo tramite la fornitura di tutti gli elementi utili per la costituzione in giudizio ed in sede di dibattimento presso la Corte di Giustizia di 1° e 2°, con obbligo di presenza in dibattimento.

S3) Servizio di supporto alla riscossione ordinaria e rendicontazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (denominato canone unico patrimoniale);

Il servizio riguarda la gestione ordinaria del canone unico patrimoniale ai sensi dell'art. 1 - commi 816-847 - della Legge n.160/2019, esclusa la materiale affissione dei manifesti.

- ricezione delle denunce/autorizzazioni da parte dei contribuenti/Comune;
- calcolo del canone;
- emissione di avviso di pagamento e del documento necessario per il pagamento dovuto;
- formazione elenchi dettagliati per contribuente, contenenti l'indicazione delle somme da pagare in relazione alle dichiarazioni effettuate, previa verifica dei dati anagrafici;
- gestione attività di front e back office.
- Controllo e verifica dei pagamenti volontari;
- ricezione e contabilizzazione dei pagamenti effettuati dai contribuenti;
- Rendicontazione delle somme riscosse;
- I versamenti dovranno essere incassati tramite bonifico bancario sul conto di Tesoreria dell'Ente o attraverso il sistema PAGO PA integrato con i sistemi in utilizzo presso il Comune. Tale integrazione non può comportare oneri aggiuntivi per l'ente;
- Acquisizione istruzione e trattamento delle pratiche (istanze, ricorsi etc.);
 - Predisposizione dei provvedimenti di annullamento, di riduzione, di rimborso ecc.;
- Gestione del contenzioso e costituzione in giudizio per ricorsi inerenti al servizio de quo tramite la fornitura di tutti gli elementi utili per la costituzione in giudizio ed in sede di dibattimento presso la Corte di Giustizia di 1° e 2°, con obbligo di presenza in dibattimento.

S4) Servizio di supporto all'accertamento e liquidazione delle evasioni IMU-TARI-CUP:

IMU

- Incroci con i dati catastali e delle conservatorie immobiliari;
- Risccontro delle informazioni relative ai proprietari e titolari di altri diritti reali, al fine di

verificare la effettività del requisito di abitazione principale;

- Individuazione in base agli strumenti urbanistici vigenti delle aree edificabili e conseguente accertamento della congruità del valore dichiarato compreso per gli immobili grezzi;
- Effettuazione di tutti gli adempimenti preparatori degli atti di accertamento, (convocazioni, richieste di dati su soggetti passivi presso gli uffici pubblici competenti, sopralluoghi ecc...);
- Accertamento delle evasioni ed elusioni;
- Emissione, stampa e notifica degli atti di accertamento con i relativi modelli di pagamento;
- Acquisizione e gestione delle adesioni agli accertamenti;
- Acquisizione istruzione e trattamento delle pratiche (istanze, ricorsi etc.);
- Predisposizione dei provvedimenti di annullamento, di riduzione, di rimborso ecc.;
- Rendicontazione delle somme riscosse.
- Gestione del contenzioso e costituzione in giudizio per ricorsi inerenti al servizio de quo tramite la fornitura di tutti gli elementi utili per la costituzione in giudizio ed in sede di dibattimento presso la Corte di Giustizia di 1° e 2° con obbligo di presenza in dibattimento.

TASSA RIFIUTI

- Effettuazione di tutti gli adempimenti preparatori degli atti di accertamento;
- Incroci con dati del CATASTO METRICO e attività di censimento sul territorio laddove necessario;
- Accertamento delle evasioni parziali/totali del tributo, compreso il mancato pagamento del ruolo ordinario, omessa e/o infedele denuncia, ed elusioni;
- Emissione, stampa e notifica degli atti di accertamento con i relativi bollettini di pagamento;
- Acquisizione in banca dati dei versamenti dei contribuenti;
- Effettuazione di tutti gli adempimenti preparatori degli atti di accertamento, (convocazioni, richieste di dati su soggetti passivi presso gli uffici pubblici competenti, sopralluoghi ecc...);
- Acquisizione istruzione e trattamento delle pratiche (istanze, ricorsi etc.);
- Predisposizione dei provvedimenti di annullamento, di riduzione, di rimborso ecc.;
- Rendicontazione delle somme riscosse.
- Gestione del contenzioso e costituzione in giudizio per ricorsi inerenti al servizio de quo tramite la fornitura di tutti gli elementi utili per la costituzione in giudizio ed in sede di dibattimento presso la Corte di Giustizia Tributaria di 1° e 2°, con obbligo di presenza in dibattimento.

CUP:

- Effettuazione di tutti gli adempimenti preparatori degli atti di accertamento, {censimenti, richieste di dati su soggetti passivi presso gli uffici pubblici competenti, ecc.};
- Accertamento delle evasioni ed elusioni con relativa notifica degli atti di accertamento con i relativi bollettini di pagamento;
- Effettuazione di tutti gli adempimenti preparatori degli atti di accertamento, (convocazioni, richieste di dati su soggetti passivi presso gli uffici pubblici competenti, sopralluoghi ecc...);
- Acquisizione istruzione e trattamento delle pratiche (istanze, ricorsi etc.);
- Predisposizione dei provvedimenti di annullamento, di riduzione, di rimborso ecc.;
- Rendicontazione delle somme riscosse;
- Gestione del contenzioso e costituzione in giudizio per ricorsi inerenti al servizio de quo tramite la fornitura di tutti gli elementi utili per la costituzione in giudizio ed in sede di dibattimento presso la Corte di Giustizia Tributaria di 1° e 2°, con obbligo di presenza in dibattimento.

L'attività di accertamento dovrà estendersi anche alle annualità, non prescritte, relative ai singoli tributi confluiti nel Canone Unico Patrimoniale (CUP). È escluso dal presente affidamento il servizio di gestione materiale delle attività di affissione e defissione dei manifesti sul territorio comunale (DPA).

S5) Servizio di riscossione coattiva in concessione di tutte le entrate tributarie, extratributarie e patrimoniali, comprese le violazioni al Codice della Strada.

Il servizio ha per oggetto l'erogazione delle attività per la riscossione coattiva delle entrate tributarie, extra tributarie e patrimoniali dell'Ente, comprese le violazioni al CdS.

Tutto il materiale occorrente per l'esecuzione dell'attività sarà predisposto a cura e spese della ditta. Tutte le elaborazioni effettuate dovranno rimanere a disposizione del Comune ed essere consegnate al termine delle operazioni, entro la data contrattualmente stabilita per l'ultimo versamento del compenso da parte del Comune. Il servizio dovrà essere espletato garantendo i seguenti minimi adempimenti:

- Elaborazione, stampa e notifica delle ingiunzioni fiscali e/o delle comunicazioni ex c. 792-795 art.1L.160/2019, con calcolo delle eventuali quote aggiuntive (interessi, spese, etc.) con conseguenziale, immediata e tempestiva notifica del provvedimento;
 - Cura delle procedure coattive successive alla Ingiunzione Fiscale: fermi amministrativi, pignoramenti presso terzi, pignoramenti mobiliari e immobiliari, iscrizioni ipotecarie.
- Acquisizione dei flussi di carico dall'Ente, contenenti tutti i dati necessari per la gestione, redazione e stampa delle ingiunzioni di pagamento da inviare agli utenti/contribuenti;
 - Produzione di ingiunzioni fiscali, con calcolo delle eventuali quote aggiuntive (interessi, spese, etc.);
 - Predisposizione dei flussi di stampa ed emissione delle ingiunzioni di pagamento per ogni tipologia di entrata;
 - Acquisizione e caricamento degli esiti di notifica;
 - Gestione degli esiti di notifica negativi, con ricerca delle anagrafiche anche tramite accesso a banche dati esterne; normalizzazione degli indirizzi ed aggiornamento anagrafico;
 - Gestione dei provvedimenti di rettifica del carico iniziale (sospensioni, discarichi, maggior rateazione);
 - Attivazione delle diverse procedure cautelative ed esecutive successive all'ingiunzione fiscale, per mezzo di un sistema di gestione dell'intero iter e delle singole procedure (Fermi Amministrativi, pignoramenti Presso Terzi, Immobiliari, Mobiliari) nel rispetto della normativa e dei regolamenti vigenti;
 - Gestione del contenzioso e costituzione in giudizio per ricorsi inerenti alla riscossione coattiva, tramite la fornitura di tutti gli elementi utili per la costituzione in giudizio ed in sede di dibattimento presso la Corte di Giustizia e presso il Giudice di Pace con obbligo di presenza in dibattimento.
 - Gestione delle attività di front e back office inerenti alle attività di riscossione coattiva;
 - Produzione di liste per il monitoraggio ed analisi delle partite a contenzioso e controllo delle procedure effettuate;
 - Gestione degli incassi attraverso il canale postale e attraverso i canali di pagamento messi a disposizione dei contribuenti/cittadini;
 - Rendicontazione delle somme rimosse;
 - Predisposizione e documentazione di verbali di inesigibilità, nell'eventualità di persistenza di situazioni che rendono assolutamente impossibile la riscossione del credito;
 - Predisposizione del rendiconto che contenga tutte le informazioni relative alle riscossioni (dati analitici e sintetici)

L'appaltatore potrà richiedere all'Ente Locale il discarico di partite da riscuotere a fronte delle quali emergano circostanze che rendano impossibile finalizzare l'esecuzione delle attività di recupero e riscossione dei crediti, quali, a titolo esemplificativo:

- per tutti gli avvisi di pagamento pregressi emessi dall'Ente Locale e trasmessi

all'aggiudicatario per il recupero delle evasioni:

- se è assente o errato il codice fiscale/partita iva identificativo/a del soggetto debitore;
- se la persona giuridica debitrice è cessata, fallita e non è possibile rivalersi sul titolare o amministratore della stessa oppure se la persona giuridica risulta irreperibile o sconosciuta all'indirizzo riportato sugli archivi PUNTO FISCO;
- se la persona fisica debitrice (contribuente, erede, amministratore, ecc.) risulta residente nel Comune ed è sconosciuta all'indirizzo di residenza risultante in Anagrafe Comunale;
- se la persona fisica debitrice (contribuente, erede, amministratore, ecc.) non è residente nel Comune ed è sconosciuta all'indirizzo di residenza risultante negli archivi PUNTO FISCO;
- se non sono rintracciabili beni mobili e/o immobili del debitore sugli archivi Aci o PUNTO FISCO o se su essi sono rilevate precedenti esecuzioni o se esistono soltanto beni gravati da vincolo di impignorabilità ai sensi degli articoli 514 e seguenti C.P.C.;
- negli altri casi in cui il credito non può essere riscosso.

L'aggiudicatario, comunque, ancor prima di procedere ad espletare le attività coattive di cui al presente articolo, effettuerà preventivamente un controllo al fine di accertare l'eventuale presenza delle circostanze che potrebbero impedire il recupero della somma dovuta. Al fine del rimborso delle somme l'aggiudicataria dovrà trasmettere al Comune, anche se in un tempo successivo alla scadenza contrattuale, le richieste riportanti in allegato, l'elenco delle partite a fronte delle quali sia stata riscontrata la sussistenza di una o più delle circostanze impeditive suddette, producendo idonea documentazione utile a comprovare gli esiti delle ricerche e degli atti compiuti e dei controlli preventivi effettuati. Il Comune entro 90 giorni dalla richiesta farà pervenire alla Ditta aggiudicataria le autorizzazioni e la conferma del rimborso o eventuali osservazioni ed indicazioni opportunamente motivate.

Relativamente al servizio di riscossione coattiva, all'appaltatore spetteranno, in aggiunta al compenso pattuito:

- il rimborso spese sostenute secondo le disposizioni di cui alle tabelle A e B allegate al D.M. 14/04/2023, pubblicato sulla G.U. n.100 del 29/4/2023, di cui all'art.1, comma 803, lett. b) della Legge n.160/2019;
- gli oneri di riscossione pagati dai contribuenti, di cui all'art.1, comma 803, lett. a) della Legge n.160/2019.

Per tutto il periodo di durata dell'incarico la società aggiudicataria avrà diritto di percepire la percentuale pattuita anche sulle somme derivanti da accordi transattivi intervenuti direttamente tra il Comune ed il debitore, relativamente agli atti dalla medesima emessi.

Per le posizioni debitorie discaricate dall'Ente viene riconosciuto alla società aggiudicataria il rimborso delle spese sostenute, in base alla normativa vigente prevista in materia di riscossione, individuate dal D.M. 14/04/2023, e relativi allegati A e B.

Nei casi di procedura infruttuosa, dichiarata tale mediante procedura di discarico per inesigibilità o di sgravio, saranno rimborsate le spese, nei limiti di quelle effettivamente sostenute e documentate, di cui al comma 803, lett. b) dell'articolo 1, L. 160/2019, nella misura indicata dal Decreto Ministeriale 14 aprile 2023 ed eventuali successive modifiche ed integrazioni (pubblicato in G.U. Serie Generale n. 100 del 29-04-2023).

S6) Servizio di supporto alla fiscalità passiva IVA e IRAP.

L'Appaltatore è tenuto a garantire lo svolgimento di tutte le attività di analisi, verifica, supporto operativo e consulenza specialistica finalizzate alla corretta, efficiente e conforme gestione della fiscalità passiva dell'Ente, con specifico riferimento ai tributi IVA e IRAP, nel pieno rispetto della normativa vigente e delle prassi applicabili.

Le prestazioni oggetto dell'affidamento comprendono, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti attività:

- analisi del sistema attualmente in uso presso l'Ente per la gestione dell'Imposta sul

Valore Aggiunto (IVA);

- esame e verifica della documentazione contabile, amministrativa e fiscale afferente alla gestione dell'IVA, finalizzati all'individuazione di eventuali economie d'imposta e/o maggiori crediti spettanti per le annualità non prescritte;
- verifica della corretta applicazione dei regimi di Split Payment, sia per la componente istituzionale sia per quella commerciale, nonché del meccanismo del Reverse Charge;
- eventuale ricostruzione dei registri IVA, con conseguente riallineamento dei dati contabili e fiscali;
- raccolta, classificazione e organizzazione delle fatture e dei corrispettivi rilevanti ai fini del progetto, con evidenza dei riferimenti necessari alla detrazione dell'imposta;
- predisposizione e trasmissione all'Agenzia delle Entrate delle dichiarazioni IVA, ordinarie e/o integrative, corredate dal visto di conformità previsto dalla normativa vigente ai fini della validazione degli eventuali maggiori crediti emergenti;
- individuazione delle attività rilevanti ai fini della determinazione della componente commerciale, nonché verifica di quelle già individuate dall'Ente ai fini IRAP;
- individuazione delle fonti di deducibilità e detraibilità, nonché delle componenti di costo del personale impiegato;
- analisi dettagliata del personale assoggettabile al metodo commerciale ai fini IRAP e ripartizione dello stesso tra attività commerciali e istituzionali sulla base dell'effettivo impiego percentuale;
- redazione e trasmissione telematica, a cura dell'Appaltatore, delle dichiarazioni IRAP per enti non commerciali, in conformità alle disposizioni normative vigenti;
- assistenza tecnica e amministrativa nelle fasi di compensazione e di recupero di eventuali crediti IVA e IRAP maturati;
- attività di formazione teorica e pratica rivolta al personale dell'Ente coinvolto nella gestione dell'IVA e dell'IRAP, comprensiva di affiancamento operativo nello svolgimento delle relative procedure;
- definizione e implementazione del metodo ottimale di gestione della fiscalità passiva IVA e IRAP, in coerenza con la normativa vigente e le prassi applicative più aggiornate;
- Gestione del contenzioso e costituzione in giudizio per ricorsi inerenti al servizio de quo tramite la fornitura di tutti gli elementi utili per la costituzione in giudizio ed in sede di dibattimento presso la Corte di Giustizia Tributaria di 1° e 2°, con obbligo di presenza in dibattimento.

Le annualità d'imposta oggetto delle attività sopra descritte comprendono tutte quelle non prescritte alla data di sottoscrizione del contratto, nonché quelle che matureranno nel corso della durata contrattuale.

Con riferimento ai servizi S1, S2, S3 e S4, S5 si precisa che sarà l'aggiudicatario ad adattarsi al software gestionale in uso presso l'ufficio tributi e farsi carico, della conseguente formazione ed assistenza al personale individuato e che sarà preposto all'ufficio e quindi all'uso ottimale del software. Allo stesso modo sarà posto a carico dell'aggiudicatario il canone annuale per l'utilizzo del predetto software.

ART. 3

DURATA DEL CONTRATTO

1. L'appalto ha durata di anni 5 (cinque) naturali, successivi e continui decorrenti dalla data di stipula del contratto o del verbale di consegna della documentazione per lo svolgimento del servizio che sarà certificata da apposito verbale sottoscritto tra le parti, se antecedente alla stipula del contratto.
2. Alla scadenza il contratto sarà prorogato, agli stessi prezzi, patti e condizioni offerti in gara per un periodo strettamente necessario al perfezionamento del nuovo bando di gara. Si precisa che l'aggiudicatario sarà, comunque, tenuto a completare l'intero iter di emissione e riscossione, incluse le eventuali procedure cautelari o esecutive, per tutti gli atti emessi durante la vigenza del contratto. Relativamente alle liste di carico trasmesse entro la scadenza

dell'affidamento, infatti, l'appaltatore sarà tenuto a completare il servizio di riscossione coattiva fino alla presentazione delle liste di inesigibilità, anche oltre la data di cessazione del contratto. Dovrà, inoltre, concludere le attività di controllo relative alle annualità d'imposta oggetto di verifica, comprendenti sia le annualità non ancora scadute alla data di sottoscrizione del contratto, sia quelle maturate nel corso della sua durata. Pertanto, la gestione della riscossione di tutti gli atti emessi nel periodo contrattuale — fino all'effettivo incasso o alla presentazione delle comunicazioni di inesigibilità — sarà di esclusiva competenza dell'aggiudicatario.

3. Il rinnovo tacito del contratto è comunque escluso.

4. È consentita la proroga del contratto per il periodo strettamente necessario al completamento della procedura di individuazione del nuovo aggiudicatario, nei casi e alle condizioni di cui all'articolo 120, comma 11, del D. Lgs. n. 36/2023.

5. Durante il periodo di proroga, l'Appaltatore è tenuto ad assicurare l'esecuzione delle prestazioni agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto originario.

6. Eventuali prestazioni aggiuntive, supplementari o complementari potranno essere affidate all'Appaltatore solo previa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale e sottoscrizione di apposito atto aggiuntivo, nel rispetto dei limiti e delle modalità stabilite dall'articolo 120 del D. Lgs. n. 36/2023.

7. Qualora, nel corso dell'esecuzione, si renda necessario procedere ad un adeguamento delle prestazioni in aumento o in diminuzione, entro il limite massimo del quinto dell'importo contrattuale, l'Amministrazione potrà avvalersi della facoltà del cosiddetto "quinto d'obbligo", ai sensi della normativa vigente.

8. Sono applicabili tutte le ipotesi di modifiche di cui all'art.120 del D. Lgs. n.36/23.

ART. 4 AGGI

1. Il servizio viene compensato ad aggio sulla riscossione complessiva a qualsiasi titolo conseguita. Gli aggi per l'aggiudicatario sono stabiliti nella misura risultante dal verbale di gara, in relazione ai ribassi offerti. Detti aggi sono rapportati all'ammontare lordo complessivamente riscosso, fatto salvo per il servizio S1, dove il compenso è determinato in maniera fissa e per il servizio S2 dove il compenso è determinato sulla base del 73% del riscosso.

2. Relativamente al servizio di riscossione coattiva, alla società affidataria spetteranno, in aggiunta al compenso pattuito:

- il rimborso spese sostenute secondo le disposizioni di cui alle tabelle A e B allegate al D.M. 14/04/2023, pubblicato sulla G.U. n.100 del 29/4/2023, di cui all'art.1, comma 803, lett. b) della Legge n.160/2019;
- gli oneri di riscossione pagati dai contribuenti, di cui all'art.1, comma 803, lett. a) della Legge n.160/2019.

Le spese per le spedizioni dei plichi e per le notifiche di tutti gli atti inerenti l'oggetto dell'appalto, ad eccezione del servizio di riscossione coattiva S5, saranno anticipate dall'aggiudicatario e fatturate all'Ente.

3. Si precisa che l'aggio indicato per l'attività di accertamento si cumula con quello previsto per l'attività di riscossione coattiva nel caso in cui l'avviso di accertamento riscosso coattivamente sia stato emesso dall'aggiudicatario nel corso dello svolgimento del servizio.

ART. 5 OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

1. L'aggiudicatario, con il presente capitolato, si obbliga in particolare a:

- a) Attenersi a tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti connessi ai servizi oggetto dell'appalto;
- b) Attenersi al Regolamento per la disciplina delle entrate;

- c) Applicare le tariffe approvate dalla Amministrazione Comunale;
- d) Bonificare, con proprio personale, le banche dati tributarie di cui l'Ente dispone, anche attraverso:
 - Analisi di tutte le posizioni esistenti agli atti, relativamente a tutti gli anni accertabili, ed il confronto con i dati sia interni che esterni all'ufficio tributi;
 - Acquisizione e caricamento delle dichiarazioni/comunicazioni e dei versamenti pervenuti, relativi agli anni accertabili ed agli anni dell'affidamento;
 - Acquisizione e caricamento delle dichiarazioni di successione trasmesse dai competenti uffici dell'Agenzia delle Entrate nonché di qualsiasi altra informazione utile in possesso dei vari uffici comunali;
 - Individuazione di anomalie di diverso tipo nelle posizioni contributive, derivanti dall'attività di verifica complessiva di cui ai punti precedenti, anche mediante l'invio di questionari con l'eventuale convocazione del contribuente;
 - Confronto/riscontro tra le banche dati interne ed esterne, compresa quella catastale, per l'individuazione di evasori totali o parziali, e verifica della correttezza delle dichiarazioni/comunicazioni riguardanti gli oggetti di imposta;
 - Predisposizione di una scheda descrittiva di ogni singolo contribuente e trasferimento dei dati bonificati all'Ente con **cadenza semestrale**;
- e) Predisporre gli avvisi di accertamento nei modi e termini prescrizionali di legge, avendo cura di evitare che i singoli contribuenti siano interessati da atti reiterati determinati da errori materiali imputabili alla lavorazione da parte dell'aggiudicatario;
- f) Gestire i rapporti con i contribuenti presso l'apposita sede che il Comune metterà a disposizione nella casa comunale, fornendo adeguata assistenza relativamente agli atti emessi. Nel caso di rettifiche o annullamento degli stessi queste devono essere fatte con adeguato provvedimento da trasmettere (per finalità di controllo e validazione) all'Ente e recepito nella scheda tecnica del relativo contribuente;
- g) Gestire le procedure e gli atti di annullamento in autotutela degli avvisi emessi, rilevatisi errati a seguito delle dovute verifiche d'ufficio o su impulso di parte;
- h) Gestire il contenzioso sorto a seguito dell'attività posta in essere dall'aggiudicatario, tramite una figura professionale abilitata incardinata nell'organigramma della società affidataria che difenderà l'Ente nel corso del giudizio e conseguente comunicazione dell'iter completo all'Ente, aggiornandolo con l'invio delle memorie difensive e degli esiti dei relativi giudizi;
- i) Rendicontare all'Ente le somme riscosse, specificando se da pagamento spontaneo su accertamento o a seguito di procedure coattive, **entro e non oltre il quindicesimo giorno successivo al mese in cui sono riscosse**;
- j) l'affidatario, per l'esecuzione dei servizi posti in gara emetterà fattura <semestrale> con riferimento a ciascuna delle attività oggetto del presente capitolato;
- k) Le fatture saranno liquidate dal Comune, previa verifica del documento contabile inviato (pro forma) entro 30 giorni dal ricevimento stesso con apposita determina di liquidazione e previa verifica della regolarità del Durc e verifica inadempienza ADER ex art. 48 bis DPR n. 602/1973;
- l) Consegnare, alla scadenza dall'appalto, tutte le banche dati bonificate su supporto magnetico e tutta la eventuale documentazione di supporto consegnatagli dall'Ente;
- m) Curare la predisposizione e la trasmissione telematica delle dichiarazioni IVA e IRAP riferite a tutte le annualità comprese nell'incarico conferito, senza necessità di ulteriori atti autorizzativi da parte della Stazione Appaltante;
- n) Assicurare, per le dichiarazioni che lo richiedano, l'apposizione del visto di conformità ai sensi della normativa vigente, tramite professionista abilitato, al fine di consentire la fruizione e/o il recupero dei crediti d'imposta eventualmente spettanti all'Ente.

OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO RELATIVAMENTE AL PERSONALE

1. L'aggiudicatario ha l'obbligo di disporre di personale idoneo, come richiesto nel bando, a garantire il regolare funzionamento del servizio, obbligandosi ad attuare, nei confronti dello stesso, condizioni normative e retributive in conformità ai contratti collettivi di lavoro del ramo. 2. L'aggiudicatario provvede a proprie cure e spese alle assicurazioni di legge ed alla osservanza di tutte le previdenze stabilite a favore dei prestatori d'opera, tenendone del tutto indenne e sollevato l'Ente. Dell'operato del personale, l'aggiudicatario è direttamente responsabile. L'Ente rimane estraneo ai rapporti giuridici ed economici che intercorrono tra l'aggiudicatario ed i suoi dipendenti, sicché nessun diritto potrà essere fatto valere verso l'Ente.

3. L'aggiudicatario, entro il 31 gennaio di ogni anno, dovrà presentare un prospetto riepilogativo degli incassi perfezionati nel corso dell'esercizio precedente, anche su supporto informatico, dove per ogni somma riscossa dovrà essere individuata tipologia di entrata e ogni altra informazione che consenta in modo chiaro e dettagliato il controllo delle singole partite rimosse (esempio: dati debitore, importi somme versate, relativa annualità di riferimento e distinzione per interessi, sanzioni, spese di notifica e spese relative alle diverse procedure).

ART. 7

OBBLIGHI DELL'ENTE

1. L'Amministrazione si impegna a:

- mettere a disposizione, in formato numerico con relativa specifica dei singoli campi, le banche dati in possesso del l'Ente e/o reperibili da enti esterni, e qualsiasi altro elemento, notizia e dato in suo possesso o sua disponibilità, necessario all'espletamento dei servizi e prestazioni oggetto dell'appalto;
- mettere a disposizione adeguati locali all'interno della casa comunale per la gestione dell'attività di front-office;
- rendere disponibile, mediante rilascio di apposita password, l'accesso a Punto Fisco ed al SISTER;
- mettere a disposizione il collegamento telematico al Portale di Poste Italiane e/o bancario per il monitoraggio dei flussi di pagamento e prelievo dei file dei versamenti;
- favorire l'esecuzione dei servizi in ogni forma, non esclusa la dovuta informazione ai cittadini dell'appalto in corso;
- concordare con l'aggiudicatario tutte le attività da espletare e la loro tempistica, ove non specificato nel presente capitolato;
- incaricare il Responsabile del Servizio Tributi della vigilanza sull'attività dell'aggiudicatario ai fini dell'applicazione delle prescrizioni contenute nel presente capitolato, con la possibilità di provvedere all'eventuale formalizzazione, unitamente all'aggiudicatario, di protocolli d'intesa che riguardino modalità di svolgimento dei servizi e prestazioni richieste che restano comunque, per le parti essenziali, disciplinate da presente capitolato;
- mettere a disposizione copia delle dichiarazioni fiscali eventualmente trasmesse direttamente o tramite altro intermediario, complete di ricevuta di trasmissione Entratel.

ART. 8

GESTIONE DEL CONTENZIOSO

1. La gestione del contenzioso inerente agli atti di riscossione oggetto dell'appalto è integralmente affidata all'aggiudicatario il quale provvederà alla tutela dei crediti dell'Ente competente dinanzi agli organi di giurisdizione mediante il conferimento di incarichi a professionisti abilitati e convenzionati con l'aggiudicatario.

2. Nel caso si configuri necessità di costituzione in proprio anche dell'Ente, il comune

provvederà a rilasciare mandato ad litem agli avvocati indicati dall'aggiudicatario ed a predisporre l'emissione di conseguenziali atti amministrativi connessi.

3. L'aggiudicatario, per mezzo degli individuati professionisti curerà, in completa autonomia, tutte le attività processuali relative, ivi inclusa la redazione degli atti difensivi, il deposito degli stessi, la partecipazione alle udienze e la eventuale esecuzione delle pronunce, sostenendo ogni spesa e onere derivante dalla costituzione e dalla gestione della causa.

4. L'aggiudicatario garantirà all'ente la fruizione e l'accesso ad un software o banca dati condivisa dove saranno inserite tutte le vertenze incardinate in nome e per conto dell'ente, le memorie depositate e le relative sentenze, in modo da tenere l'ente costantemente aggiornato sull'andamento e gli esiti delle cause avviate dall'aggiudicatario medesimo;

5. Le eventuali spese di soccombenza derivanti dai giudizi, così come ogni ulteriore spesa derivante (a titolo esemplificativo pagamento di Contributo Unificato, registrazione atti giudiziari, etc.), rimarranno a carico di entrambe le parti Ente e Aggiudicatario, nei casi dei servizi ricompresi tra S1 e S4, nonché per il servizio S6.

6. Ove l'aggiudicatario sia chiamato a sostenere in via anticipata spese di soccombenza nei giudizi, lo stesso avrà diritto alla tempestiva rivalsa nei confronti dell'Ente affidante per gli importi corrispondenti, nei limiti di cui al comma 5.

7. Nel caso di esito positivo del giudizio è preclusa l'antistatarietà da parte dell'aggiudicatario, le relative condanne alle spese saranno acquisite al bilancio comunale nella misura del 50%.

ART. 9

GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' E CARATTERISTICHE DELLA SEDE

1. L'aggiudicatario ha l'obbligo di provvedere a proprie spese ad attrezzare i locali che verranno messi a disposizione dal Comune per ricevere il pubblico, entro e non oltre il termine di 60 giorni dal verbale di consegna dall'affidamento del servizio in oggetto.

2. Tali locali dovranno essere attrezzati con almeno 4 (quattro) postazioni da utilizzare per la gestione del front-office.

3. Il personale minimo che l'aggiudicatario deve allocare presso il Comune per l'espletamento del lavoro è pari a:

- n. 2 (due) unità, con contratto pari, per ciascuno di essi, a n.36 (trentasei) ore settimanali;
- n. 2 (due) unità, con contratto pari, per ciascuno di essi, a n.24 (ventiquattro) ore settimanali
- n. 1 (uno) unità, con contratto pari a n.12 (dodici) ore settimanali

4. Tali risorse dovranno essere distribuite su nr. 5 (cinque) giorni, secondo gli orari che saranno concordati con il Funzionario Responsabile dell'Ente, fermo restando che deve essere comunque garantito un orario minimo di apertura al pubblico di almeno n.12 (dodici) ore settimanali, dal lunedì al venerdì, con l'apertura pomeridiana al pubblico di almeno nr.2 (due) giorni. Gli addetti allo sportello dovranno essere messi in condizioni di poter effettuare ogni operazione e dare in modo diretto tutte le informazioni inerenti ai servizi oggetto di affidamento.

ART. 10

MODALITA' DI RISCOSSIONE E CORRISPONSIONE DEI CORRISPETTIVI

1. Le somme che non potranno essere rimosse, relative alle differenti tipologie di servizio oggetto del presente contratto, a mezzo F24 confluiranno su uno o più conti correnti di riscossione bancari intestati al Comune.

2. L'aggiudicatario trasmetterà all'Ente una distinta nominativa telematica delle riscossioni con la specificazione di quanto riscosso, di quanto maturato a titolo di aggio e di recupero spese e di ogni altro elemento utile, richiesto dall'Ente.

3. I pagamenti da parte dei contribuenti riferiti alle entrate oggetto del presente appalto,

effettuati dai contribuenti a mezzo F24 o altre modalità previste a norma di legge o da disposizioni del Ministero della Economia e delle Finanze, saranno comunicati dal Comune alla Ditta Aggiudicataria, onde consentire alla medesima il controllo dei versamenti, l'accoppiamento dei singoli versamenti alle posizioni contributive a cui sono riferiti, la conseguente rendicontazione delle somme incassate; i suddetti pagamenti dei contribuenti entreranno a tutti gli effetti nel calcolo dei corrispettivi dell'aggiudicatario con le medesime modalità indicate nel Disciplinare di gara, in base alla causale dei pagamenti medesimi. La fattura relativa all'aggio spettante all'aggiudicatario sarà pagata dal Comune entro trenta giorni dalla presentazione della stessa.

4. Il Responsabile del settore competente, nonché i dipendenti dell'Ente da esso appositamente delegati ed i Revisori dei Conti avranno sempre libero accesso agli uffici dell'aggiudicatario e potranno esaminare tutta la documentazione cartacea ed informatizzata e quant'altro possa giovare alla completa conoscenza dell'andamento del servizio, nonché richiedere tutte le informazioni del caso. L'aggiudicatario è tenuto a riscontrare i rilievi effettuati dai su indicati soggetti, nel termine di venti giorni dalla comunicazione relativa ai medesimi.

5. Il corrispettivo dovuto all'Appaltatore è determinato in misura percentuale sulle somme effettivamente riscosse, applicando l'aggio risultante dall'esito della procedura di gara, oltre IVA se dovuta, secondo quanto previsto dall'articolo 4.

6. Le spese di cui al comma precedente saranno liquidate entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della fattura e della rendicontazione delle spese sostenute.

ART.11

SPESE DERIVANTI DAL CONTRATTO

1. Tutte le spese di gestione per l'espletamento del servizio e delle prestazioni oggetto dell'appalto e per la stipulazione del relativo contratto, inerenti e conseguenti, nessuna esclusa ed eccettuata, sono a completo carico dell'aggiudicatario e così a titolo esemplificativo quelle per stampati, cancelleria, tutto il materiale necessario per il regolare funzionamento del servizio, personale, tasse di ogni specie che in corso di contratto venissero applicate.

ART. 12

RESPONSABILITA' DELL'AGGIUDICATARIO

1. L'aggiudicatario è civilmente e penalmente responsabile delle operazioni eseguite dal personale addetto al servizio. Nella gestione l'aggiudicatario dovrà attenersi scrupolosamente a tutte le disposizioni di legge ed ai regolamenti, già emanati e che l'Ente si riserva di emanare in conseguenza di provvedimenti legislativi inerenti la riscossione delle singole imposte e tasse e dei diritti annessi. Per le controversie di competenza del Tribunale Ordinario, il Foro competente sarà quello di Nocera Inferiore.

Art. 13

OBBLIGHI SUCCESSIVI ALLA SCADENZA DEL CONTRATTO

Per i servizi già resi alla data di scadenza del contratto, l'affidatario, entro il termine di 30 giorni dalla scadenza del medesimo, è tenuto a consegnare all'ente, oltre ai rendiconti, atti e documenti indicati nel presente capitolato, anche l'ulteriore documentazione in suo possesso (ad esempio tutte le notifiche effettuate) sia su supporto cartaceo che su supporto informatico in formato compatibile con le procedure informatiche in uso presso l'Ente.

ART. 13

DOMICILIO DELL'AGGIUDICATARIO

1. Ai fini contrattuali l'aggiudicatario eleggerà domicilio presso la Casa Comunale, la rappresentanza s'intende affidata alla persona munito di apposito mandato.

ART. 14

CAUZIONE

1. A garanzia dell'esecuzione del contratto l'aggiudicatario è tenuto a costituire, prima della stipulazione dello stesso e per tutta la durata dell'appalto, una garanzia fideiussoria calcolata applicando le disposizioni contenute nel D. Lgs. 36/2023.

ART. 15

PENALITA'

1. In caso di mancato rispetto, da parte dell'Appaltatore, delle prescrizioni, degli obblighi e delle disposizioni contenute nel presente Capitolato o nei relativi atti contrattuali, l'Amministrazione applicherà una penale giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, determinata in proporzione alla gravità dell'inadempimento e alla natura delle conseguenze derivanti dal ritardo o dall'irregolarità riscontrata.

2. L'importo complessivo delle penali irrogabili non potrà comunque superare il 10% dell'ammontare netto contrattuale, ai sensi dell'articolo 126, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023.

3. Le inadempienze o irregolarità rilevate nel corso dell'esecuzione del servizio dal Responsabile del Settore Entrate dell'Ente saranno formalmente contestate all'Appaltatore mediante comunicazione scritta, trasmessa a mezzo PEC o raccomandata con avviso di ricevimento.

4. L'Appaltatore dovrà far pervenire all'Amministrazione, entro trenta (30) giorni dal ricevimento della contestazione, adeguate giustificazioni o controdeduzioni documentate atte a chiarire o sanare le irregolarità contestate.

5. In caso di mancata risposta entro il termine stabilito, ovvero qualora le controdeduzioni non siano ritenute idonee, la penale sarà applicata nella misura determinata dall'Amministrazione.

6. L'applicazione della penale avverrà mediante decurtazione dell'importo corrispondente dal primo pagamento utile dovuto all'Appaltatore successivamente all'irrogazione della sanzione. Qualora tale pagamento risulti insufficiente a coprire la penale, la differenza sarà trattenuta sui pagamenti successivi, fino a concorrenza dell'intero importo dovuto.

7. Nei casi di ritardo nell'esecuzione delle prestazioni, la penale sarà applicata per ciascun giorno di ritardo fino al completo adempimento dell'obbligazione.

8. In caso di reiterate irregolarità o inadempienze gravi, l'Amministrazione potrà procedere, oltre all'applicazione della penale massima, anche all'avvio del procedimento di risoluzione contrattuale, secondo quanto previsto dall'articolo 17 del presente Capitolato.

9. L'applicazione delle penali di cui al presente articolo non pregiudica in alcun modo il diritto dell'Amministrazione a richiedere il risarcimento dei maggiori danni subiti a causa dell'inadempimento. Le penali sono, altresì, cumulabili qualora riferite a violazioni diverse o reiterate nel tempo.

ART. 16

DIVIETO DI CESSIONE E DI SUBAPPALTO

1. Il presente contratto non potrà essere oggetto di cessione o subappalto. Non sono considerate subappalto attività di natura puramente strumentali quali, ad esempio, la stampa ed imbustamento degli atti e la notifica.

ART. 17

RISOLUZIONE E DECADENZA

1. La decadenza dell'aggiudicatario sarà determinata dal responsabile dei tributi, oltre che

nei casi previsti dal decreto Ministeriale 13 aprile 2022 n. 101 anche nei seguenti casi:

- a) sospensione o abbandono del servizio;
- b) fallimento;
- c) subappalto del servizio;
- d) inadempienza degli obblighi assicurativi per il personale dipendente;
- e) inadempienza contrattuale;

2. La dichiarazione di decadenza comporta l'incameramento della cauzione di cui all'art. 14 del presente capitolato.

3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere di diritto il contratto, ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile e dell'articolo 122 del D. Lgs. n. 36/2023.

4. La risoluzione sarà disposta con provvedimento formale dell'Amministrazione, previa contestazione scritta delle inadempienze e concessione all'Appaltatore di un termine non inferiore a dieci (10) giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni.

Decorso inutilmente tale termine, la risoluzione diviene efficace dalla data di comunicazione all'Appaltatore.

5. L'Amministrazione può, altresì, recedere unilateralmente dal contratto per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, ai sensi dell'articolo 122, comma 7, del D. Lgs. n. 36/2023.

In tale ipotesi, all'Appaltatore spetterà esclusivamente il corrispettivo per le prestazioni regolarmente eseguite fino alla data del recesso, con esclusione di qualsiasi ulteriore indennizzo o risarcimento.

6. L'Appaltatore potrà, a sua volta, richiedere il recesso dal contratto nei soli casi di sopravvenuta impossibilità oggettiva o forza maggiore debitamente comprovata e riconosciuta dall'Amministrazione.

7. In ogni caso, il recesso non potrà pregiudicare la regolare prosecuzione delle attività fino alla conclusione delle operazioni necessarie a garantire la continuità del servizio.

8. La risoluzione o il recesso non esonerano l'Appaltatore dalle responsabilità civili, amministrative e patrimoniali derivanti da fatti o omissioni verificatisi nel corso dell'esecuzione contrattuale.

ART. 18

REVISIONE PREZZI

1. È prevista una clausola di revisione prezzi da attivarsi al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, che determinano una variazione del costo del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5 per cento dell'importo complessivo e operano nella misura dell'80 per cento del valore eccedente la variazione del 5 per cento applicata alle prestazioni da eseguire.

2. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza l'indice ISTAT ai sensi dell'articolo 60, comma 3, lettera b del Codice e tenuto conto delle previsioni di cui all'allegato II.2-bis.

ART. 19

RINVIO ALLE NORME GENERALI

1. Per quanto non espressamente indicato o richiamato nel presente capitolato, si farà riferimento alle norme e disposizioni vigenti.

FISCIANO, lì

Il Responsabile



Comune di FISCIANO
Provincia di Salerno

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta per l'affidamento delle attività relative al servizio di gestione ordinaria, accertamento e riscossione coattiva dei tributi locali, nonché del servizio di supporto alla fiscalità passiva IVA e IRAP, mediante gara ad evidenza pubblica – CIG: _____

PREMESSE

Con determina dirigenziale n. _____ del _____, il Comune di FISCIANO ha deciso di affidare i seguenti servizi:

- S1) Servizio di supporto alla riscossione ordinaria e contabilizzazione del tributo IMU**
- S2) Servizio di supporto alla riscossione ordinaria e contabilizzazione del tributo TARI;**
- S3) Servizio di supporto alla riscossione ordinaria e rendicontazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (denominato canone unico patrimoniale);**
- S4) Servizio di supporto all'accertamento e liquidazione delle evasioni IMU-TARI-CUP;**
- S5) Servizio di riscossione coattiva in concessione di tutte le entrate tributarie, extratributarie e patrimoniali, comprese le violazioni al Codice della Strada.**
- S6) Servizio di supporto alla fiscalità passiva IVA e IRAP.**

La presente procedura è interamente svolta tramite la PAD accessibile all'indirizzo:

<https://c.fisciano.etemis.applicazioni.trecentosoftware.it/etemis-teportal/>

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

La durata del procedimento prevista è pari a 6 (sei) mesi dalla pubblicazione del bando.

Il luogo di svolgimento del servizio è FISCIANO, codice NUTS: ITF35.

Il CIG della Procedura è _____

Il Responsabile unico del progetto è d.ssa Clementina PACILEO

Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento è d.ssa Ylenia D'Auria

La Stazione Appaltante delegante è il Comune di Fisciano

La Centrale di Committenza delegata è la CUC Valle dell'Irno.

Il Responsabile Unico del Progetto della stazione appaltante delegante ai sensi dell'articolo 15 comma 1 del Codice è l'Ing. Michele Citro e il suo collaboratore è l'ing. Pagliarulo Romina.

Ai sensi dell'art. 27 del D.lgs. n. 36 del 2023, divenuto efficace a decorrere dal 01.01.2024 nonché ai sensi della delibera n. 582 del 13.12.2023 dell'ANAC, la pubblicità legale della presente procedura è assolta mediante l'inserimento della stessa nella Piattaforma digitale dell'Autorità Nazionale Anticorruzione che ne garantirà l'invio all'Ufficio delle pubblicazioni dell'Unione Europea.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 LA PIATTAFORMA DI APPROVVIGIONAMENTO DIGITALE (PAD)

L'utilizzo della PAD comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla PAD.

L'utilizzo della PAD avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla PAD;

- utilizzo della PAD da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare Telematico.

In caso di mancato funzionamento della PAD o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante valuta la necessità di disporre la sospensione del termine per la presentazione delle offerte per il periodo di tempo strettamente necessario a ripristinare il normale funzionamento e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso e del momento in cui si verifica. La proroga o la riapertura del termine di scadenza di presentazione delle offerte limitata ad un periodo massimo di 48 ore dalla data di scadenza indicata nel bando è resa nota sulla PAD e sul sito internet della stazione appaltante <https://www.cucvalledellirno.it/> e del Comune di Fisciano unitamente all'indicazione della durata e dei motivi del malfunzionamento. In tali casi, non è richiesta la pubblicazione di una rettifica al bando di gara ai sensi dell'articolo 27 del codice, né la riedizione della procedura.

Nel caso in cui la proroga dei termini per la presentazione delle offerte abbia una durata superiore, la stazione appaltante rettifica il bando di gara con indicazione della nuova scadenza.

Nei soli casi in cui la sospensione o la proroga dei termini non siano considerati idonei a garantire la par condicio dei partecipanti e/o la segretezza delle offerte, la stazione appaltante procede alla riedizione della procedura.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della PAD sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della PAD è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della PAD avvengono in conformità a quanto riportato nel documento "Disciplinare Telematico", che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La PAD è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

La presente procedura è gestita con modalità telematica e, pertanto, verranno ammesse solo le offerte presentate attraverso la piattaforma telematica indicata di seguito. Non saranno ritenute valide offerte presentate in forma cartacea o a mezzo PEC o qualsivoglia altra modalità di presentazione.

Per partecipare alla gara, i concorrenti dovranno far pervenire la propria offerta, comprensiva dell'intera documentazione necessaria, intraprendendo la seguente procedura:

- 1) accedere al sito <https://c.fisciano.etemis.applicazioni.trecentosoftware.it/etemis-teportal/> e cliccare su «SERVIZIO e-PROCUREMENT» (presente nel riquadro in alto a destra).
- 2) scaricare il «Manuale per la registrazione»;

- 3) formulare la propria offerta seguendo, passo dopo passo, le istruzioni contenute nel citato «Manuale per la registrazione» e caricando in piattaforma la documentazione necessaria. In caso di necessità, sarà possibile rivolgersi dell'«Help desk» di cui all'art.14.

Il termine ultimo per la presentazione dell'offerta è il 03/09/2026 alle ore 12:00.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applica l'articolo 100 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B, è causa di esclusione.

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare, che regola il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla PAD;
- b) disporre di una identità digitale SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o di altri mezzi di identificazione elettronica (CIE e CNS) di cui all'articolo 64 del Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), nonché di mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS; in caso di operatore economico extra-UE, disporre di un'identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni).
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla PAD.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante identità digitale SPID, o mediante carta d'identità elettronica (CIE) oppure carta nazionale dei servizi (CNS), secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di operatore economico extra-UE, l'identificazione avviene attraverso una identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni).

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

1.4 ASSISTENZA PER L'INVIO DELL'OFFERTA («Help Desk»)

Gli operatori economici che eventualmente desiderano essere assistiti per l'invio telematico dell'offerta, dovranno richiedere assistenza almeno 48 (quarantotto) ore prima dalla scadenza del termine ultimo fissato per la presentazione delle offerte, nei giorni feriali – sabato escluso – dalle ore 9:00 alle ore 13:00, inviando una richiesta all'«Help Desk» della Società «Trecento Software S.r.l.» all'indirizzo e-mail: assistenza.tecnica@trecentosoftware.it, oppure chiamando al numero telefonico 0890978055. Le richieste di assistenza saranno evase esclusivamente negli indicati giorni ed orari di operatività del Servizio «Help Desk».

Il rispetto del termine ultimo fissato per la tempestività dell'offerta rimane, in ogni caso, a carico dell'operatore richiedente assistenza all'«Help Desk».

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- A) Bando di gara;
- B) Disciplinare di gara;
- C) Capitolato speciale d'appalto;
- D) Modello domanda di partecipazione e Dichiarazioni integrative allegate;
- E) DGUE (documento di gara unico europeo);
- F) Modello per la presentazione dell'offerta economica.
- G) istruzioni operative per accedere alla PAD e regole tecniche per l'utilizzo della stessa nel Disciplinare Telematico di Gara

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante CUC Valle dell'IRNO, sul profilo del Comune di Fisciano in Albo Pretorio, nella sezione "Amministrazione trasparente", e sulla PAD accessibile all'indirizzo <https://c.fisciano.etemis.applicazioni.trecentosoftware.it/etemis-teportal/>

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti da inoltrare almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione della PAD riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla PAD stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla PAD e sul sito istituzionale della CUC Valle dell'IRNO.

La PAD invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della PAD o il sito istituzionale.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite la PAD e, per quanto non previsto dalla stessa piattaforma, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della PAD, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Costituiscono oggetto dell'appalto i servizi seguenti, come da art. 1 del Capitolato Speciale d'Appalto:

S1) Servizio di supporto alla riscossione ordinaria e contabilizzazione del tributo IMU

S2) Servizio di supporto alla riscossione ordinaria e contabilizzazione del tributo TARI;

S3) Servizio di supporto alla riscossione ordinaria e rendicontazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (denominato canone unico patrimoniale);

S4) Servizio di supporto all'accertamento e liquidazione delle evasioni IMU-TARI-CUP;

S5) Servizio di riscossione coattiva in concessione di tutte le entrate tributarie, extratributarie e patrimoniali, comprese le violazioni al Codice della Strada.

S6) Servizio di supporto alla fiscalità passiva IVA e IRAP.

L'affidamento comprende tutte le annualità recuperabili alla data di stipula del contratto, nonché quelle che matureranno nel corso della durata contrattuale. L'Appaltatore è tenuto a garantire la continuità operativa e gestionale del servizio anche con riferimento alle annualità che verranno acquisite successivamente alla sottoscrizione del contratto.

Con specifico riferimento alle attività di riscossione coattiva, rientrano nell'ambito del presente appalto:

a) le entrate che diverranno certe, liquide ed esigibili successivamente alla data di decorrenza del contratto;

b) le entrate già divenute certe, liquide ed esigibili anteriormente alla predetta data, per le quali non risulti ancora avviato il procedimento di riscossione coattiva

La procedura di gara si intende riferita, oltre che alle imposte IVA e IRAP, anche a tutte le ulteriori entrate tributarie e patrimoniali dell'Ente che dovessero essere istituite o subentrare nel corso della durata contrattuale, in conseguenza di processi di riorganizzazione dei Tributi Locali ovvero di eventuali modifiche normative.

In caso di introduzione di nuove tipologie di entrate tributarie o patrimoniali, le Parti procederanno alla redazione e alla sottoscrizione di apposito verbale integrativo, da allegare al contratto d'appalto, che ne costituirà parte integrante e sostanziale.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 58, commi 2 e 3 del D. Lgs. n. 36/2023, si precisa che la presente procedura non viene suddivisa in lotti funzionali per le caratteristiche intrinseche dell'appalto.

L'appalto è costituito da un unico lotto funzionale poiché sussiste l'indefettibile esigenza di assicurare l'esecuzione del servizio nella sua interezza da un'unica controparte contrattuale, anche in riferimento alla necessità di garantire uniformità delle prestazioni a favore dell'intera comunità territoriale e poiché i servizi

oggetto dell'affidamento richiedono lo sviluppo di attività integrate ed un coordinamento continuo tra affidatario e Comune in cui la gestione unitaria da parte di un unico interlocutore favorisce la razionalizzazione dei flussi informativi ed una maggiore efficienza, efficacia ed economicità nella gestione dei servizi.

L'affidamento ad un unico operatore delle diverse fasi del processo di gestione e riscossione delle entrate, trattandosi di attività strettamente collegate, facenti parte di un'unica tipologia di servizio (CPV 75200000-8), garantisce, tra l'altro, economie di scala.

La gestione organica ed unitaria dell'intero servizio dei tributi incide positivamente in termini di qualità del servizio al contribuente nonché in termini di maggiore efficienza ed economicità per l'intera comunità.

Per tutto quanto sopra descritto, la suddivisione in lotti renderebbe dunque l'esecuzione dell'appalto eccessivamente complesso sia dal punto di vista tecnico-gestionale che economico nonché l'eventualità di coordinare i diversi operatori economici aggiudicatari dei singoli lotti potrebbe pregiudicare la corretta esecuzione dell'appalto stesso. I servizi richiesti con la presente procedura di gara si configurano infatti come fortemente connessi tra loro in quanto la mancata realizzazione di taluni è tale da pregiudicare la funzionalità, la fruibilità e la fattibilità degli altri senza comportare un'effettiva razionalizzazione delle spese ma anzi rischiando di compromettere l'economicità e l'efficienza dei servizi richiesti.

n.	Descrizione servizi	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Procedura aperta per l'affidamento delle attività relative al servizio di gestione ordinaria, accertamento e riscossione coattiva dei tributi locali, nonché del servizio di supporto alla fiscalità passiva IVA e IRAP, mediante gara ad evidenza pubblica	75200000-8	P	€ 925.962,53.
A) Importo totale soggetto a ribasso				€925.962,53.€
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				0,00
A) + B) Importo complessivo				€925.962,53.€

L'importo a base di gara per 5 anni è pari ad € 925.962,53. L'importo complessivo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

Il valore presunto e stimato è stato determinato moltiplicando gli aggi e l'importo posto a base di gara per gli incassi presunti, come da prospetto di determinazione del valore di gara allegato alla documentazione di gara.

I servizi sono stati dettagliatamente disciplinati nel Capitolato d'oneri a cui si rimanda.

Il suddetto importo è calcolato in modo presuntivo sulla base dell'andamento storico degli accertamenti e degli incassi dell'Ente, nonché in base agli aggi massimi posti a base d'asta, dunque non rappresenta né un limite minimo né un limite massimo ai fini della fatturazione conseguibile dall'aggiudicatario dell'appalto.

Gli oneri finalizzati all'eliminazione dei rischi da interferenze, non ravvisandosi rischi di interferenza ovvero "contatti rischiosi" tra il personale del committente e quello dell'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis, del D. Lgs. 81/08 sono pari a 0 (zero). Gli importi sono da considerarsi al netto di IVA (se e quando dovuta).

L'appalto è finanziato con fondi dell'Amministrazione Comunale.

I costi della manodopera stimati dalla stazione appaltante per n.5 anni sono pari ad € **690.000,00**.

Il Piano Economico Finanziario è stato redatto tenendo conto che il servizio dovrà essere garantito con la presenza minima del seguente personale minimo che l'affidatario deve allocare presso il Comune per l'espletamento del lavoro:

- n. 2 (due) unità, con contratto pari, per ciascuno di essi, a n.36 (trentasei) ore settimanali;
- n. 2 (due) unità, con contratto pari, per ciascuno di essi, a n.24 (ventiquattro) ore settimanali
- n. 1 (uno) unità, con contratto pari a n.12 (dodici) ore settimanali

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 690.000,00 sui 5 anni.

Il ribasso percentuale offerto dall'operatore economico è calcolato sull'importo a base di gara comprensivo dei costi della manodopera stimati dalla stazione appaltante.

I costi della manodopera non sono ribassabili se non per dimostrate ragioni attinenti ad una più efficiente organizzazione aziendale o a condizioni fiscali o contributive di maggior favore che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

A tale fine il concorrente è tenuto a indicare nell'offerta economica i propri costi della manodopera calcolati in linea con il proprio progetto tecnico presentato (cfr. artt. 91 comma 5 e 108, comma 9, del d.lgs. 36/2023), fermo restando che non sono ammissibili offerte che riportino un importo della manodopera inferiore ai trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge, come previsto dall'art. 110, comma 4, lett. a) Codice, in combinato disposto con quanto previsto dall'art. 11 e dall'art. 41 commi 13 e 14 del Codice stesso.

L'importo dei costi della sicurezza da interferenze è pari a € 0,00

I contratti collettivi applicabili sono: Terziario, Distribuzione e servizi – codice CNEL H011 e CCNL equivalenti. Il servizio viene compensato in termini di aggio posti a base d'asta come da tabella seguente:

DESCRIZIONE SERVIZIO	AGGIO A BASE DI GARA
S1) Servizio di supporto alla riscossione ordinaria e contabilizzazione del tributo IMU	Aggio fisso
S2) Servizio di supporto alla riscossione ordinaria e contabilizzazione del tributo TARI;	2,10%
S3) Servizio di supporto alla riscossione ordinaria e rendicontazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (denominato canone unico patrimoniale);	21,00%
S4) Servizio di supporto all'accertamento e liquidazione delle evasioni IMU-TARI-CUP;	17,50%
S5) Servizio di riscossione coattiva in concessione di tutte le entrate tributarie, extratributarie e patrimoniali, comprese le violazioni al Codice della Strada.	10,50%
S6) Servizio di supporto alla fiscalità passiva IVA e IRAP.	20,00%

Aggio su servizio S1: Il Servizio di supporto alla riscossione ordinaria e contabilizzazione del tributo IMU è remunerato con un compenso fisso annuo pari ad euro 31.422,92 decurtato del ribasso offerto in sede di gara, a tutte le somme pagate dai contribuenti, con qualsiasi modalità (anche in seguito ad attività di accertamento ed anche coattivamente), a titolo di IMU, anche per effetto di provvedimenti di rateizzazione concessi, ed anche in sede di ravvedimento;

Aggio su servizio S2: Il corrispettivo riferito al servizio S2 sarà determinato applicando l'aggio percentuale del 2,10% (due virgola dieci per cento), decurtato del ribasso offerto in sede di gara, al 73 % delle somme pagate dai contribuenti, con qualsiasi modalità, a titolo di TARI a fronte degli avvisi bonari ed e/o degli avvisi ordinari con notifica emessi dall'aggiudicatario, anche per effetto di provvedimenti di rateizzazione concessi, ed anche in sede di ravvedimento;

Aggio su servizio S3: Il corrispettivo riferito al servizio S3 sarà determinato applicando l'aggio percentuale del 21,00% (ventuno virgola zero zero per cento), decurtato del ribasso offerto in sede di gara, a tutte le somme pagate dai contribuenti, con qualsiasi modalità (anche in seguito ad attività di accertamento ed anche coattivamente), a titolo di CUP e per le diverse componenti previste, anche per effetto di provvedimenti di rateizzazione concessi, ed anche in sede di ravvedimento;

Aggio su servizio S4: Il corrispettivo riferito al servizio S4 sarà determinato applicando l'aggio percentuale del 17,50% (diciassette virgola cinquanta per cento), decurtato del ribasso offerto in sede di gara, a tutte le somme relative all'IMU, alla TARI, al CUP e agli afferenti importi a titolo di interessi e sanzioni, effettivamente ed a qualsiasi titolo pagati dai contribuenti, con qualsiasi modalità, a fronte degli atti di accertamento esecutivo, atti di accertamento per omesso/parziale versamento e/o omessa/infedele denuncia, emessi dall'aggiudicatario; l'aggio si applica anche alle somme pagate dai contribuenti successivamente al decorso dei 60 giorni dalla avvenuta notifica del debito, ed anche se a seguito di atti e/o procedure di natura coattiva, di conseguenza, in caso di accertamenti incassati in fase coattiva, sarà riconosciuto all'aggiudicatario sia l'aggio previsto per la fase di accertamento e che l'aggio previsto per la fase coattiva.

Rientreranno nel compenso spettante alla ditta gli importi versati dal contribuente in sede di ravvedimento operoso ex art. 13 D. Lgs. 472/97, solo se tale versamento è stato preceduto da un avviso di accertamento emesso dalla ditta, per il medesimo oggetto d'imposta, su annualità precedenti a quelle oggetto di ravvedimento

Aggio su servizio S5: Il corrispettivo riferito al servizio S5 sarà determinato applicando l'aggio percentuale del 10,50% (dieci virgola cinquanta per cento), decurtato del ribasso offerto in sede di gara, a tutte le somme pagate dai contribuenti a fronte della notifica dell'ingiunzione fiscale e/o, in caso di avvisi di accertamento esecutivi, delle comunicazioni comma 792-795 art. 1 L. 160/2019, dei solleciti di pagamento dei debiti coattivi, e degli atti di natura cautelare ed esecutiva successivi che l'aggiudicatario porrà in essere per la riscossione coattiva delle evasioni relative alle entrate oggetto del servizio;

Aggio su servizio S6: Il corrispettivo riferito al servizio S6 sarà determinato applicando l'aggio percentuale del 20,00% (venti virgola zero zero per cento), decurtato del ribasso offerto in sede di gara offerto, sul risparmio fiscale esposto nella relazione finale che il soggetto Affidatario dovrà stilare e che esporrà, nel confronto tra i dati inerenti le dichiarazioni IVA ed IRAP antecedenti e successive all'incarico (dunque corrette secondo le risultanze del progetto), i risparmi conseguibili dalla stazione appaltante attraverso eventuali compensazioni e/o rimborsi. Il compenso non sarà corrisposto qualora non siano conseguiti i suddetti risparmi.

L'importo presunto del contratto, data la natura estimativa, non è vincolante poiché i servizi oggetto di appalto saranno remunerati in relazione alle somme effettivamente incassate dall'Ente per effetto delle attività eseguite dall'appaltatore, In ragione degli aggi e, quindi, dei corrispettivi derivanti dai ribassi da questi offerti in sede di gara rispetto a quelli posti a base d'asta

In ogni caso, l'Ente non è responsabile di eventuali differenze negli importi reali, né nel numero delle pratiche, né del verificarsi di percentuali di riscossione diverse, durante tutto il periodo della concessione. Non possono, quindi, essere formulate richieste di compensi aggiuntivi qualora non venisse raggiunto l'importo complessivo presunto indicato nel bando, poiché si tratta di un puro valore di riferimento non vincolante l'Ente, ma semplicemente indicativo, parimenti, si avrà cura di liquidare gli aggi sugli incassi reali qualora tali incassi dovessero superare quelli presunti previa integrazione del relativo impegno.

Tutti i corrispettivi sono soggetti a IVA di legge (se dovuta).

All'aggiudicatario sono riconosciuti, nell'ambito del servizio di riscossione coattiva, in aggiunta al compenso pattuito, anche gli oneri di riscossione (se ed in quanto pagati dal contribuente) di cui all'art.1, comma 803, lett. a), della L.n.160/2019, nonché il rimborso spese relative alle procedure cautelari ed esecutive sostenute secondo le disposizioni di cui alle tabelle A e B allegate al D.M. 14/04/2023, pubblicato in G.U. n.100 del 29/04/2023.

Per tutto il periodo di durata dell'incarico la società aggiudicataria avrà diritto di percepire la percentuale pattuita anche sulle somme derivanti da accordi transattivi intervenuti direttamente tra il Comune ed il debitore.

Per le posizioni debitorie discaricate dall'Ente viene riconosciuto alla società aggiudicataria il rimborso delle spese sostenute, in base alla normativa vigente prevista in materia di riscossione, individuate dal D.M. 14/04/2023, e relativi allegati A e B.

Nei casi di procedura infruttuosa, dichiarata tale mediante procedura di discarico per inesigibilità o di sgravio, saranno rimborsate le spese, nei limiti di quelle effettivamente sostenute e documentate, di cui al comma 803, lett. b) dell'articolo 1, L. 160/2019, nella misura indicata dal Decreto Ministeriale 14 aprile 2023 ed eventuali successive modifiche ed integrazioni (pubblicato in G.U. Serie Generale n. 100 del 29-04-2023). Il contratto di appalto verrà stipulato con corrispettivo a misura ai sensi di quanto previsto dall'art.3, comma 1, lett. e) del Codice. In ogni caso, ai fini del corrispettivo, si precisa che gli aggi per l'aggiudicatario sono stabiliti nella misura risultante dal verbale di gara relativo all'offerta economica.

3.1 DURATA

L'appalto ha durata di anni 5(cinque) naturali, successivi e continui decorrenti dalla data di stipula del contratto o del verbale di consegna della documentazione per lo svolgimento del servizio che sarà certificata da apposito verbale sottoscritto tra le parti, se antecedente alla stipula del contratto.

Si precisa che l'aggiudicatario sarà, comunque, tenuto a completare l'intero iter di emissione e riscossione, incluse le eventuali procedure cautelari o esecutive, per tutti gli atti emessi durante la vigenza del contratto. Dovrà, inoltre, concludere le attività di controllo relative alle annualità d'imposta oggetto di verifica, comprendenti sia le annualità non ancora scadute alla data di sottoscrizione del contratto, sia quelle maturate nel corso della sua durata. Pertanto, la gestione della riscossione di tutti gli atti emessi nel periodo contrattuale — fino all'effettivo incasso o alla presentazione delle comunicazioni di inesigibilità — sarà di esclusiva competenza dell'affidatario.

Il rinnovo tacito del contratto è comunque escluso.

È consentita la proroga del contratto per il periodo strettamente necessario al completamento della procedura di individuazione del nuovo affidatario, nei casi e alle condizioni di cui all'articolo 120, comma 11, del D. Lgs. n. 36/2023.

Durante il periodo di proroga, l'Appaltatore è tenuto ad assicurare l'esecuzione delle prestazioni agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto originario.

Eventuali prestazioni aggiuntive, supplementari o complementari potranno essere affidate all'Appaltatore solo previa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale e sottoscrizione di apposito atto aggiuntivo, nel rispetto dei limiti e delle modalità stabilite dall'articolo 120 del D. Lgs. n. 36/2023.

Relativamente alle liste di carico trasmesse entro la scadenza dell'affidamento, l'Appaltatore è tenuto a completare il servizio di riscossione coattiva fino alla presentazione delle liste di inesigibilità, anche oltre la data di cessazione del contratto.

Qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni entro il limite di un quinto dell'importo contrattuale, l'Ente potrà avvalersi della facoltà prevista dal cosiddetto "quinto d'obbligo".

Sono applicabili tutte le ipotesi di modifiche di cui all'art.120 del D. Lgs. n.36/23.

Resta ferma la possibilità, ai sensi dell'art. 17 commi 8 e 9 del D. Lgs. n.36/23, di dare avvio all'esecuzione del contratto anche in via di urgenza, con le modalità ivi previste.

Il Comune si riserva, altresì, ai sensi dell'art. 76, comma 6, del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e successive modifiche e integrazioni, di affidare in un momento successivo all'affidamento dei servizi oggetto di appalto,

in costanza del rapporto contrattuale, sulla scorta delle proprie esigenze organizzative, servizi analoghi e complementari.

3.2 REVISIONE DEI PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati automaticamente, nella misura dell'ottanta per cento del valore eccedente la variazione del 5 per cento applicata alle prestazioni da eseguire. Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi si utilizza l'Indice ISTAT, in applicazione di quanto previsto nel capitolato speciale d'oneri allegato al presente disciplinare

3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Opzione di proroga del contratto: la stazione appaltante si riserva di prorogare il contratto per una durata massima pari a 6 mesi ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto. L'importo stimato di tale opzione è pari a € 92.596,25, al netto di Iva. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto.

Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto: qualora in corso di esecuzione i rendano necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Ai fini dell'art.14, comma 4, del Codice, il valore massimo stimato dell'affidamento, comprensivo del rinnovo/proroga, del quinto d'obbligo e della proroga tecnica è pari ad € **1.018.558,78** al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, così suddiviso:

Importo complessivo a base di gara anni 5	Importo per rinnovo/proroga/prestazioni supplementari	Valore globale a base di gara
€ 925.962,53	€ 92.596,25	€ 1.018.558,78

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lett. d) del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite le proprie consorziate sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lett. b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre.

Quando la consorziata designata è, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, le consorziate per le quali concorre.

È fatto divieto di partecipare a più di un consorzio stabile.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara. In forma singola o associata;

- partecipazione di un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice che ha designato una consorziata esecutrice la quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente paragrafo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE), fatto salvo quanto previsto nel paragrafo 25.

Nella domanda di partecipazione, gli operatori economici acconsentono al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione dei soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice, i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo, e da ciascun componente dell'aggregazione di rete che partecipa alla gara nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) e d) del Codice, i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutrice/consorziata, avente i requisiti di cui i consorzi si avvalgono, interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti che, al momento della presentazione dell'offerta, non caricano nel FVOE (ove non sia già presente), copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di

tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta, hanno omesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto la relazione di cui all'articolo 47, comma 3, del decreto-legge n. 77 del 2021 o di cui all'articolo 1, comma 2, dell'Allegato II.3 del Codice.

Per quanto non espressamente previsto, trovano applicazione l'art. 57 del Codice e le clausole contemplate dall'Allegato II.3 del Codice, così come modificato dal D. Lgs. 209/2024.

In particolare, l'operatore concorrente:

- deve aver assolto agli obblighi di cui alla L. 68/1999;
- non deve essere incorso nell'interdizione automatica per inadempimento dell'obbligo di consegnare alla stazione appaltante, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, la relazione di genere di cui all'articolo 47, comma 3, D.L. 77/2021, conv. in L. 108/2021;
- deve assumere l'obbligo, in caso di aggiudicazione del contratto, di assicurare all'occupazione giovanile una quota pari al 30 % ed all'occupazione femminile una quota pari al 30 % delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali;
- deve dichiarare se rientra o meno tra gli operatori economici tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale ex art. 46 F. Lgs. 198/2006.

In caso affermativo, l'operatore economico allega alla documentazione di gara una copia digitale dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'art. 46 D. Lgs. 198/2006, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali ed ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali ed ai consiglieri regionali di parità;

- qualora sia occupato un numero pari o superiore a quindici dipendenti e comunque non superiore a cinquanta dipendenti, deve consegnare all'Amministrazione delegante, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato delle assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta.

La relazione deve essere trasmessa alle rappresentanze sindacali aziendali ed ed ai consiglieri regionali di parità. Inoltre, l'operatore concorrente è tenuto a consegnare, nel medesimo termine di cui ai precedenti commi, all'Amministrazione delegante la certificazione di cui all'articolo 17 L. 68/1999 e una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima Legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a loro carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte. La relazione di cui al presente comma è trasmessa alle rappresentanze sindacali aziendali.

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE), fatto salvo quanto previsto nel paragrafo 25.

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Costituiscono requisiti di idoneità:

a) Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale la dichiarazione, resa ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, di iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11, nonché i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili;

b) iscrizione all'Albo dei soggetti abilitati ad effettuare l'attività di liquidazione e di accertamento e riscossione dei tributi e di altre entrate di cui al comma 1 art. 53 decreto legislativo n. 446/1997 e del decreto del Ministero delle Economia e delle Finanze 13 aprile 2022, n.101, con capitale minimo versato secondo quanto previsto dall'art.1 co.807 della Legge 160/2019, con riferimento alla classe demografica corrispondente a quella del Comune di FISCIANO.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

La comprova dei requisiti avverrà tramite FVOE.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

I requisiti di capacità economica e finanziaria sono rappresentati da:

Fatturato globale del concorrente, con riferimento alle migliori tre annualità intercorse nel quinquennio 2021-2022-2023-2024-2025, non inferiore a € 3.600.000,00 IVA esclusa;

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

(Tale requisito è richiesto quale garanzia di adeguati strumenti finanziari per una corretta esecuzione dell'appalto).

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Il concorrente deve aver eseguito, in concessione o supporto, negli ultimi 10 anni dalla data di pubblicazione della gara o deve avere in gestione, in almeno 5 (cinque) Comuni, di cui almeno 3 (tre) con popolazione pari o superiore a quella del Comune di FISCIANO, congiuntamente i servizi di accertamento e riscossione coattiva dei tributi IMU-TARI e dei tributi minori (sarà considerato valido il requisito ottenuto anche nell'ambito di un RTI).

La richiesta della referenza congiunta per i servizi di accertamento e riscossione coattiva dei tributi IMU-TASI-TARI e dei tributi minori deriva dalla circostanza che si tratta di servizi strettamente interconnessi e il fatto di averli conseguiti su almeno tre amministrazioni, si ritiene sia indice di capacità organizzativa-tecnica adeguata.

In caso di Raggruppamento temporaneo o di Consorzio i requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti complessivamente dal Raggruppamento o dalle imprese consorziate quindi anche da 1 sola delle imprese raggruppate e/o consorziate.

La comprova del requisito, è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo contrattuale e del periodo di esecuzione;
- copia dei contratti d'appalto.

6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale:

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane deve essere posseduto:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicata come esecutrice e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione e di accertamento dei tributi e quelle di riscossione dei tributi e di altre entrate di cui al comma 1 art. 53 decreto legislativo n. 446/1997 e al decreto del Ministero delle Economia e delle Finanze 13 aprile 2022, n.101, deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE, con la specifica che:
 - le imprese che svolgeranno i servizi in concessione (S5) dovranno essere iscritte nella sezione prima dell'Albo (sezione relativa ai soggetti che effettuano la gestione delle attività di liquidazione e di accertamento dei tributi e quelle di riscossione dei tributi e di altre entrate degli enti locali);
 - le altre imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE che svolgeranno i servizi a supporto potranno anche essere iscritte nella sezione seconda dell'Albo (sezione relativa ai soggetti che svolgono esclusivamente le funzioni e le attività di supporto propedeutiche all'accertamento e alla riscossione delle entrate degli enti locali);
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicata come esecutrice e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica, con la specifica di cui al punto a.

Requisiti di capacità economica e finanziaria:

Il requisito relativo al fatturato globale deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Requisiti di capacità tecnica e professionale:

Il requisito dell'elenco dei servizi analoghi deve essere posseduto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

6.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale:

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione e di accertamento dei tributi e quelle di riscossione dei tributi e di altre entrate di cui al comma 1 art. 53 decreto legislativo n. 446/1997 deve essere posseduto dal consorziato esecutore dei servizi in concessione.

Requisiti di capacità economica/finanziaria e tecnica/professionale:

I requisiti di capacità economica e finanziaria, tecnica e professionale devono essere posseduti:

- per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2 lett. b) e c) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. d) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al paragrafo 6 e/o per migliorare la propria offerta (avvalimento premiale).

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'impresa ausiliaria mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nel caso di avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta, l'impresa ausiliata e l'impresa ausiliaria non possono partecipare alla stessa gara, pena l'esclusione di entrambi i soggetti, salvo che l'impresa ausiliaria non dimostri, facendo ricorso ad idoneo supporto documentale, che non sussistono collegamenti con l'impresa ausiliata tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e professionale.

L'impresa ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Le dichiarazioni dell'ausiliaria sono allegate alla domanda di partecipazione.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, anche misto e allega all'offerta tecnica il contratto di avvalimento premiale.

Il contratto di avvalimento, anche premiale e misto, deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti.

Qualora per l'impresa ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro dieci giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'impresa ausiliaria si sia resa responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'impresa ausiliaria per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice.

L'operatore economico può indicare un'altra impresa ausiliaria nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8. SUBAPPALTO

Il servizio di cui trattasi non potrà essere oggetto di cessione o subappalto. Non sono considerate subappalto attività di natura puramente strumentali quali, ad esempio, la stampa ed imbustamento degli atti e la notifica.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale di cui al paragrafo 3. In alternativa, l'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Il concorrente si impegna, a pena di esclusione, in caso di aggiudicazione del contratto, ad assicurare:

- una quota pari almeno al 15 per cento delle assunzioni necessarie di occupazione giovanile;
- una quota pari almeno al 15 per cento delle assunzioni necessarie di occupazione femminile delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali.

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta, non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare alla stazione appaltante una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore dell'appalto e precisamente di importo pari ad **€ 1.018.558,78** costituita in data certa anteriore al termine di presentazione delle offerte, resa a favore della presente stazione appaltante e sottoscritta da un soggetto legittimato a rilasciare la garanzia e ad impegnare il concorrente. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La fideiussione intestata al Comune di Fisciano può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie, seguendo le indicazioni fornite nella Comunicazione congiunta della Banca D'Italia, dell'Istituto per la vigilanza sulle assicurazioni e dell'Autorità Nazionale Anticorruzione pubblicata il 18 luglio 2025 e consultabile al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/news.garanzie.finanziarie.18.07.2025>.

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico può, alternativamente:

- presentare una garanzia fideiussoria gestita in tutte le fasi mediante ricorso ad una piattaforma, operante con tecnologie basate su registri distribuiti o su registri elettronici, conforme alle caratteristiche stabilite dall'AgID;
- presentare una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda le modalità di verifica messe a disposizione dall'emittente medesimo.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per almeno 180 gg. dalla data di presentazione dell'offerta;

e) prevedere espressamente:

1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'articolo 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice se il consorzio o almeno una delle imprese consorziate sia in possesso della certificazione.
- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c. Riduzione del 10% cumulabile con quelle di cui alle precedenti lettere a) e b) in caso di presentazione di garanzie fideiussorie:
 - gestite mediante ricorso a piattaforme telematiche operanti con tecnologie basate su registri distribuiti;
 - verificabili telematicamente sul sito internet dell'emittente.

In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

11. SOPRALLUOGO

Ai sensi dell'art. 8, comma 1, lettera b) della Legge n°120 del 11/09/2020, per la presente procedura di gara non è previsto alcun sopralluogo presso i luoghi interessati dalle attività.

La natura delle attività e la completezza degli elaborati progettuali consentono, infatti, al concorrente di formulare la propria offerta avendo a disposizione tutte le informazioni necessarie.

Pertanto, in sede di offerta, non è necessario dichiarare di aver effettuato un sopralluogo.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari ad euro 410,00 secondo le modalità di cui alla Delibera ANAC del 22 dicembre 2025, N. 524.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

Il pagamento è verificato prima della valutazione dell'offerta, anche in caso di inversione procedimentale. Qualora il pagamento non risulti dal sistema, la stazione appaltante può richiedere, mediante soccorso istruttorio, la regolarizzazione del pagamento. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la PAD. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

SCHEMA TEMPORALE (TIMING DI GARA)

La gara seguirà le seguenti fasi:

TIMING GARA	Data	Ora
Termine ultimo per la richiesta chiarimenti	24/08/2026	12:00
Termine ultimo per la risposta ai chiarimenti	26/08/2026	12:00
Chiusura temporale per il caricamento delle Buste - Scadenza della gara - Termine ultimo perentorio di firma digitale documenti e caricamento archivi informatici (amministrativo, tecnico ed economico/temporale)	03/09/2026	12:00
Prima Seduta di Gara	Da fissare	Da fissare

La PAD non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla PAD.

Le operazioni di inserimento sulla PAD di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della PAD si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

13.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Fermorestando le indicazioni tecniche riportate al paragrafo 1 e nel Disciplinare Telematico di Gara, di seguito, sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella PAD.

L'“OFFERTA” è composta da:

Busta digitale A – Documentazione amministrativa;

Busta digitale B – Offerta tecnica

Busta digitale C – Offerta economica

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella PAD offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte ciascun concorrente riceve notifica della corretta ricezione della documentazione inviata.

La PAD consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura delle offerte tecniche ed economiche, l'operatore economico può effettuare, tramite la PAD, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto rispettivamente nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che sono sanabili:

- il mancato o parziale pagamento del contributo ANAC anche laddove non effettuato entro la scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento anche premiale o misto, della dichiarazione di impegno dell'impresa ausiliaria, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo, solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta risultante dall'apposizione della marca temporale o da ulteriori riferimenti temporali equivalenti ai sensi della vigente normativa;
- il non corretto ammontare della garanzia provvisoria;
- l'erronea indicazione del beneficiario della garanzia provvisoria che non comporti la costituzione di una nuova polizza;
- l'intestazione della garanzia provvisoria non a tutti i componenti del costituendo RTI;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta, a condizione che la mancanza della sottoscrizione non precluda la riconoscibilità della provenienza dell'offerta e non comporti un'incertezza assoluta sulla stessa;
- la mancata, incompleta o irregolare traduzione in italiano della documentazione di gara, quando richiesta ai sensi del paragrafo 13.1.

Non sono sanabili:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- le false dichiarazioni circa il possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- la mancata indicazione nel contratto di avvalimento delle risorse messe a disposizione dell'ausiliario, in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento;
- la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Inoltre, si rappresenta che:

- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'assolvimento degli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché il rapporto sia stato redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omesso impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile di cui al paragrafo 9 del presente Disciplinare.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un termine non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere, nonché la sezione della PAD dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, se la mancata allegazione, integrazione o regolarizzazione riguarda la domanda di partecipazione, il DGUE o ogni altro documento richiesto necessariamente ai fini della partecipazione alla gara, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Restano salvi i casi, che non riguardano un requisito necessario ai fini della partecipazione, come la mancata produzione del contratto di avvalimento premiale, che non comporta l'esclusione ma la mancata attribuzione del corrispondente punteggio premiale.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di che non potrà essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni.

I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma la seguente documentazione:

1. Domanda di partecipazione con relativi allegati "Dichiarazioni integrative" (modelli A ed A1) (Modulo da compilare) ed eventuale procura;
2. DGUE;
3. Titolare effettivo;
4. familiari conviventi maggiorenni
5. Avvalimento
6. Clausole speciali
7. eventuale procura
8. Cauzione provvisoria, come specificata al punto 10 del presente disciplinare;
9. Ricevuta versamento contributo ANAC di euro 410,00;
10. Documentazione comprovante l'assolvimento dell'imposta di bollo di € 16,00;
11. DICHIARAZIONI DA INTEGRARE (TIPO: TITOLARE EFFETTIVO, SITUAZIONE DEL PERSONALE, ecc..)
12. Documentazione in caso di avvalimento di cui al successivo paragrafo 15.4;
13. documentazione per i soggetti associati di cui al successivo paragrafo 15.5.
14. VISURA CAMERALE AGGIORNATA e documento di riconoscimento
15. Accesso agli atti

16. Per operatori con più di 50 dipendenti:

presentazione di una copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del codice delle pari opportunità tra uomo e donna di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità ai sensi del secondo comma del citato articolo 46, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo articolo 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità. (Art. 1, c. 1 dell'allegato I.3 del D. Lgs 36/2023) a pena di esclusione

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello predisposto dalla CUC.

In conformità alla vigente normativa in tema di utilizzo di sistemi di intelligenza artificiale, nella domanda il concorrente è tenuto a dichiarare:

- se nell'elaborazione dell'offerta tecnica si è avvalso dei sistemi di intelligenza artificiale, garantendo che l'uso di tali sistemi è avvenuto nel pieno rispetto del Regolamento UE 2024/1689, della legge n. 132 del 2025 e della vigente normativa sul trattamento e protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679, decreto legislativo 196/2003);
- se, in caso di aggiudicazione dell'appalto, si avvarrà di sistemi di intelligenza artificiale ai fini dell'esecuzione della prestazione impegnandosi ad assicurare il rispetto delle medesime condizioni e garantendo l'osservanza del medesimo Regolamento UE 2024/1689, della legge n. 132 del 2025 e della normativa sul trattamento e protezione dei dati.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte secondo le modalità di cui al precedente paragrafo 13:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

15.2 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, N. 14

Nella domanda di partecipazione, il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

15.3 DICHIARAZIONI DA RENDERE NEL DGUE

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94, commi 1 e 2, del Codice sono rese dall'operatore economico nel DGUE, redatto digitalmente a sistema, in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti, fatta eccezione per la fattispecie di cui all' articolo 98, comma 3, lett. e), per la quale va resa soltanto in caso di accertamento definitivo della violazione.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti

atti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

15.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna impresa ausiliaria, allega:

1. il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica del possesso dei requisiti dichiarati;
2. la dichiarazione di avvalimento;
3. il contratto di avvalimento, anche misto (da allegare alla domanda di partecipazione);
4. Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta: contratto di avvalimento premiale, che è allegato nell'offerta tecnica.

Nel caso di avvalimento premiale, ove alla gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, allegare documentazione atta a dimostrare che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale.

15.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione resa da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete;
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete;
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice

- DGUE compilato e sottoscritto da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti;
- dichiarazione resa da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti, attestante:
 - a) *[Eventuale, in caso di servizi o forniture rientranti in una delle attività a maggior rischio di infiltrazione mafiosa di cui al comma 53, dell'art. 1, della legge 6 novembre 2012, n. 190]:*
 - a. 1 di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. White List), indicando la Prefettura presso cui l'elenco è istituito;

(o, in alternativa,)

 - a..2 di aver presentato la domanda di iscrizione o di rinnovo nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa, indicando la Prefettura presso cui l'elenco è istituito;
 - b) *[Eventuale in caso di adozione di misure di self-cleaning]:*
 - b.1 di avere inserito nel FVOE la relazione che illustra le misure di self cleaning adottate in relazione alle cause di esclusione verificate prima della presentazione della presente domanda e di aver indicato nel DGUE, il riferimento al documento caricato nel FVOE;

(o, in alternativa)

 - b.2 di essere stato impossibilitato ad adottare misure di self cleaning per i seguenti motivi [indicare le motivazioni] e si impegna ad adottare misure idonee e a comunicare le stesse tempestivamente e comunque prima dell'aggiudicazione;
 - c) *[Eventuale, in caso di sottoposizione a concordato preventivo con continuità aziendale]:*
 - che il provvedimento di ammissione al concordato è stato emesso il da
 - che il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare è stato emesso il da
 - d) *[Eventuale, in caso di sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a*

custode o amministratore giudiziario o finanziario. La dichiarazione è resa per gli effetti dell'articolo 96, comma 13, del codice];

- che è stato emesso il provvedimento (indicare il tipo di provvedimento: sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario) in data ... da parte di;
- e) **[solo per i consorzi stabili]** di non partecipare a più di un consorzio stabile;
- f) di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (singola/associata, in più forme associate, in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio) e come impresa ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;
(o, in alternativa)
- g) di partecipare in più di una forma, **[indicare quali]** e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
(o, in alternativa)
- h) di avere prestato risorse, in qualità di impresa ausiliaria, al concorrente **[indicare il nominativo]**, che se ne è avvalso ai fini del miglioramento dell'offerta, e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese allo stesso centro decisionale;
- i) di prestare il consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 196 del 30 giugno 2003, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti dichiarati.

16. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma secondo le indicate modalità. L'offerta deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- Relazione tecnica dei servizi offerti in cui dovrà essere indicate in maniera dettagliata le modalità di gestione dei servizi oggetto della presente gara, in conformità di quanto disposto dal capitolato d'appalto ed ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 18.1, con particolare riferimento all'organizzazione dei servizi medesimi e dovrà essere esecutivo, cioè applicabile e realizzabile.

La relazione relativa all'offerta tecnica, a pena di esclusione, dovrà essere composta da un progetto redatto in carta semplice, in un numero massimo di n. 40 pagine (escluse copertina e indice), formato A4, scritta con carattere Times New Roman, corpo 12, e con una interlinea singola (semplice), sottoscritto, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'impresa (in caso di ATI da tutti i legali rappresentanti delle imprese raggruppate).

Le pagine eccedenti il numero massimo previsto della Relazione tecnico-organizzativa non verranno prese in considerazione, né sottoposte all'esame né alla valutazione della Commissione aggiudicatrice.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

L'operatore economico dichiara di assumersi l'obbligo, in caso di aggiudicazione del contratto, di assicurare all'occupazione giovanile una quota di 15 % e a quella femminile una quota di 15 % delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali.

L'operatore economico che intende avanzare richiesta di oscuramento di parte dell'offerta tecnica allega, oltre all'offerta in chiaro, una versione della stessa con oscuramento delle parti che ritiene riservate in quanto costituenti segreti tecnici o commerciali, anche risultanti da scoperte, innovazioni, progetti tutelati da titoli di proprietà industriale, nonché di contenuto altamente tecnologico, unitamente a una dichiarazione firmata contenente le ragioni della richiesta.

17. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce la documentazione economica, nella Piattaforma secondo le modalità indicate.

L'offerta economica deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

a) La ditta partecipante dovrà indicare per ciascuno dei servizi S1, S2, S3, S4, S5, S6, il ribasso sugli aggi che intende offrire.

Gli Aggi saranno applicati al fine della determinazione dei corrispettivi della Ditta aggiudicataria con le modalità indicate precedentemente.

Ciascuno dei ribassi sugli aggi dovrà essere espresso in cifre ed in lettere e dovrà contenere due cifre decimali; in caso di discordanza tra i due valori, la Commissione valutatrice considererà prevalente l'indicazione in lettere.

Di seguito gli Aggi posti a base di gara.

DESCRIZIONE SERVIZIO	AGGIO A BASE DI GARA
S1) Servizio di supporto alla riscossione ordinaria e contabilizzazione del tributo IMU	Aggio fisso
S2) Servizio di supporto alla riscossione ordinaria e contabilizzazione del tributo TARI;	2,10%
S3) Servizio di supporto alla riscossione ordinaria e rendicontazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (denominato canone unico patrimoniale);	21,00%
S4) Servizio di supporto all'accertamento e liquidazione delle evasioni IMU-TARI-CUP;	17,50%
S5) Servizio di riscossione coattiva in concessione di tutte le entrate tributarie, extratributarie e patrimoniali, comprese le violazioni al Codice della Strada.	10,50%
S6) Servizio di supporto alla fiscalità passiva IVA e IRAP.	20,00%

L'offerta economica dovrà essere debitamente sottoscritta dal legale rappresentante della impresa partecipante o in caso di raggruppamento non costituito, sottoscritta dai rappresentanti legali dell'impresa mandataria e di ciascuna impresa mandante. Le ditte partecipanti dovranno presentare l'offerta per tutti i servizi richiesti e non per parte di essi. Non saranno ammesse offerte parziali.

Non sono inoltre ammesse, comportando con ciò l'immediata esclusione dalla gara:

- offerte espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto
- offerte non espresse secondo le prescrizioni del presente disciplinare;
- offerte che rechino abrasioni o correzioni nell'indicazione della misura espressa;
- offerte condizionate o con riserva.

La stazione appaltante si riserva di escludere dalla gara quelle offerte che presentino irregolarità formali tali da pregiudicare la parità dei concorrenti o la regolarità del procedimento di gara.

L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente paragrafo 15.1, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- **ribasso percentuale sugli aggi** posti a base di gara, al netto di Iva, nonché dei costi della sicurezza dovuti a rischi da interferenze. In caso di discordanza prevale il ribasso offerto indicato in lettere e non sarà ammessa alcuna rettifica ai valori offerti non essendo considerato errore materiale. Gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro Stato, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in euro. Allineandosi con quanto previsto dal Bando tipo n. 1/2023 approvato dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 309 del 27 giugno 2023 al fine di facilitare le operazioni di valutazione della componente economica dell'offerta, così come precisato nella nota

illustrativa al citato Bando tipo, è stato ritenuto più agevole applicare il ribasso ad un importo comprensivo dei costi di manodopera. Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali; In caso di offerte con tre, quattro o più decimali, il ribasso offerto sarà preso in considerazione fino alla seconda cifra decimale qualunque sia il valore della quarta. Nel caso di ribasso con meno di tre cifre decimali, le cifre mancanti saranno considerate pari a zero

- **la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;**
- **la stima dei costi della manodopera.**

Ai sensi dell'articolo 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera indicati nel presente disciplinare non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

La busta contenente l'offerta economica non dovrà contenere altra documentazione

18. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

Offerta Tecnica: punteggio massimo attribuibile pari a **85 punti**

Offerta economica: punteggio massimo attribuibile pari a **15 punti**

Il punteggio **P** a ciascuna offerta sarà attribuito sommando il punteggio **P1** attribuito al progetto tecnico al punteggio **P2** attribuito alla offerta economica.

Ai fini della valutazione delle offerte i punteggi e sub-punteggi verranno espressi con due cifre decimali.

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA (massimo punti 85):

Il punteggio massimo **T** attribuibile a ciascun progetto tecnico è di **85** (ottantacinque) punti. La griglia utilizzata per la valutazione dell'offerta tecnica (max punti 85/100) è così composta:

1. Caratteristiche e Qualificazione Azienda	TOTALE punti 10
a) Esperienza	5
b) Organizzazione	5
2. Procedura finalizzata al supporto della riscossione ordinaria IMU	TOTALE punti 5
3. Procedura finalizzata al supporto della riscossione ordinaria TARI	TOTALE punti 5
4. Procedura finalizzata alla emersione e recupero della evasione	TOTALE punti 15
a) Recupero Evasione IMU	8
b) Recupero Evasione TARI	7
5. Procedura finalizzata alla gestione della riscossione coattiva	TOTALE punti 20
a) Modalità di espletamento delle attività di riscossione coattiva	6
b) Tempistiche adottate	6
c) Modalità di notifica a mezzo piattaforma SEND integrata col software di riscossione	3
d) Metodologie operative per miglioramento livelli di recupero del credito sia verso i Contribuenti che verso l'Ente stesso	2
e) Rendicontazione: Tempistiche e modalità di gestione dell'attività di rendicontazione	3
6. Procedura finalizzata alla gestione del servizio di gestione dei tributi locali minori	TOTALE punti 5

7. Procedura finalizzata alla gestione del servizio di risanamento finanziario in materia di fiscalità passiva IVA e IRAP	TOTALE punti 10
a) Architettura complessiva in termini di strumenti, risorse e tempi	3
b) Coerenza del progetto	3
c) Qualità del software utilizzato (anche in relazione alla integrazione con il sistema informativo comunale e di Enti terzi)	2
d) Flessibilità in rapporto a mutate esigenze dell'affidante e/o modifiche legislative	2
8. REFERENZE PER ESECUZIONE DEL SERVIZIO INERENTE ALLA FISCALITA' PASSIVA	TOTALE punti 5
	<i>Punti 1 per ciascuna referenza, per Comuni superiori a 20.000 abitanti, per un massimo di 5</i>
9. PERSONALE IMPIEGATO PER L'ESPLETAMENTO DEI SERVIZI da S1 a S5	TOTALE punti 10
Il concorrente dovrà indicare il personale che sarà utilizzato per la gestione delle attività oggetto dell'appalto da S1 a S5, evidenziando in particolare riguardo le competenze acquisite ed all'esperienza maturata	10

Con riferimento all'elemento di valutazione **8**, l'operatore economico, al fine di acquisire il relativo punteggio tabellare, dovrà allegare, all'offerta tecnica, le referenze rilasciate dagli Enti inerenti all'esecuzione del servizio di fiscalità passiva.

Con riferimento all'elemento di valutazione **9**, l'operatore economico dovrà allegare, in fascicolo separato rispetto a quello della relazione tecnica, curriculum vitae relativi alle figure impiegate per lo svolgimento del servizio. I Curriculum Vitae, a pena di esclusione dalla gara, devono essere resi nel rispetto dei seguenti requisiti:

- essere nominativi completi delle generalità della persona fisica;
- essere muniti di:
 - autodichiarazione della veridicità e dell'esattezza del contenuto dei medesimi resa dalla persona fisica, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.;
 - dichiarazione all'autorizzazione sul trattamento dei propri dati personali per le finalità della procedura di affidamento in oggetto, resa dalla persona fisica;
 - data, documento di riconoscimento e firma (autografa o digitale) della persona fisica.

Si precisa che dovrà trattarsi di personale già assunto, il cui mancato impiego, in caso di aggiudicazione della gara, sarà causa di inadempimento e conseguente risoluzione contrattuale.

Soglia di sbarramento al punteggio tecnico: NON PREVISTA

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo: aggregativo compensatore.

Il punteggio per il concorrente i-esimo è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^n C_{xi} \cdot P_x$$

dove

P_i = punteggio del concorrente i-esimo
 C_{ix} = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente i-esimo
 P_x = punteggio criterio X
 $X = 1, 2, \dots, n$ [indicare il valore di n, ovvero il numero di criteri di valutazione]

Per la determinazione del coefficiente C_{ix} ogni Commissario, rispetto al sub criterio qualitativo preso in considerazione valuta la relativa documentazione ed attribuisce, discrezionalmente, un coefficiente variabile tra 0 ed 1 secondo la scala che segue:

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base dell'attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario così come riportato nella tabella sottostante:

Giudizio	Coefficiente	Criteri di giudizio
Ottimo	Da 0,81 a 1,00	Aspetti positivi elevati o piena rispondenza alle aspettative
Più che adeguato	Da 0,71 a 0,80	Aspetti positivi rilevanti o buona rispondenza alle aspettative
Adeguito	Da 0,51 a 0,70	Aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali
Parzialmente adeguato	Da 0,25 a 0,50	Aspetti di miglioramento appena percettibili o appena sufficienza
Inadeguato	Da 0,00 a 0,24	Nessuna proposta o miglioramento irrilevante

Riparametrazione

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo sub-criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto per il sub-criterio il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

Il punteggio massimo relativo al singolo "sub Criterio Qualitativo" sarà assegnato al concorrente a cui è stato attribuito il coefficiente "1" agli altri concorrenti sarà assegnato il punteggio moltiplicando il coefficiente per il punteggio massimo fissato relativo al sub criterio.

Il punteggio relativo ai "CRITERI QUALITATIVI" per singolo concorrente è dato dalla sommatoria di tutti i sub criteri che costituiscono il criterio qualitativo.

La sommatoria dei punteggi conseguiti da ogni "Criterio Qualitativo" determina il punteggio totale per singolo soggetto partecipante e di cui sarà formata opportuna graduatoria.

I punteggi, per ciascuna offerta e sub-elemento, verranno assegnati con i coefficienti così rideterminati.

La Commissione, senza aprire le buste contenenti l'offerta economica, formerà una Graduatoria provvisoria in base ai punteggi attribuiti ai medesimi elaborati, a proprio insindacabile giudizio.

18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA (massimo 15 punti)

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la

Formula con interpolazione lineare

dove

- = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo
- = ribasso percentuale del concorrente i-esimo
- = ribasso percentuale più conveniente

Si riporta di seguito la tabella di riferimento degli aggi e dei relativi punteggi per ciascuno di essi:

SERVIZIO AGGIO A BASE D'ASTA PUNTEGGIO

S1) Servizio di supporto alla riscossione ordinaria e contabilizzazione del tributo IMU	Aggio fisso	PUNTI 2
S2) Servizio di supporto alla riscossione ordinaria e contabilizzazione del tributo TARI;	2,10%	PUNTI 2
S3) Servizio di supporto alla riscossione ordinaria e rendicontazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (denominato canone unico patrimoniale);	21,00%	PUNTI 2
S4) Servizio di supporto all'accertamento e liquidazione delle evasioni IMU-TARI-CUP;	17,50%	PUNTI 3
S5) Servizio di riscossione coattiva in concessione di tutte le entrate tributarie, extratributarie e patrimoniali, comprese le violazioni al Codice della Strada.	10,50%	PUNTI 4
S6) Servizio di supporto alla fiscalità passiva IVA e IRAP.	20,00%	PUNTI 2

18.4 CALCOLO DEL PUNTEGGIO COMPLESSIVO

La gara sarà aggiudicata in favore del concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio risultante dalla sommatoria aritmetica del punteggio attribuiti relativamente all'offerta tecnica e di quello attribuito all'offerta economica.

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

Alla presente procedura si applicano le disposizioni di cui all'art. 93 del D.Lgs. 36/23.

La commissione giudicatrice è nominata dal Responsabile della CUC Valle dell'Irno dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Le sedute di gara avverranno nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la PAD.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la PAD e con apposito avviso pubblicato all'Albo Pretorio, sul sito del Comune di Fisciano e sul sito della CUC.

La PAD consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

La PAD garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il RUP accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 14, se necessario.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

22. VALUTAZIONE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la PAD ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara e con apposito avviso pubblicato all'Albo Pretorio, sul sito del Comune di Fisciano e sul sito della CUC.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte presentate, all'esame e valutazione delle offerte tecniche presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla PAD.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la PAD consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 10 giorni

La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al paragrafo 2.3.

È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria.

La data e l'ora in cui si procede al sorteggio sono comunicate tramite la PAD secondo le modalità previste al paragrafo 2.3.

Nel caso in cui le offerte con identico punteggio complessivo e identici punteggi parziali siano più di due la richiesta di offerta migliorativa, da effettuarsi nei termini sopra precisati, va presentata a tutti i concorrenti con offerte equivalenti. Ove permanga l'ex aequo, la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria e chi sarà collocato al secondo posto

ed eventualmente (in base al numero delle offerte risultanti in ex aequo) nei posti successivi. La data e l'ora in

cui si procede al sorteggio sono comunicate tramite la PAD secondo le modalità previste nel paragrafo 2.3.

La Commissione Giudicatrice rende visibile ai concorrenti i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione giudicatrice redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara nei casi in cui il bando che non abbia previsto espressamente tale possibilità.

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 110, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, con il supporto della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala e dunque esclusa, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine di quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, chiede per iscritto la presentazione, per iscritto, di ulteriori chiarimenti, assegnando un termine di cinque giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esclude, ai sensi dell'art. 110 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Con tale adempimento si chiudono le operazioni di gara e si trasmettono alla Stazione Appaltante tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

La stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, ai sensi dell'Allegato I.01 del Codice:

- l'equivalenza delle tutele, con le modalità di cui all'articolo 110, in conformità all'allegato I.01, nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale rispetto a quello/i indicato/i dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al paragrafo 9;
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dal paragrafo 9 e riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace.

E' sottoposto alla verifica dell'assenza dei motivi di esclusione e del rispetto dei criteri di selezione il solo concorrente risultato primo. Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La verifica è effettuata tramite il FVOE. In caso di malfunzionamento, anche parziale, del fascicolo virtuale dell'operatore economico o delle piattaforme, banche dati o sistemi di interoperabilità ad esso connessi, la stazione appaltante si riserva di aggiudicare dopo che sono trascorsi trenta giorni dalla proposta di aggiudicazione. In tal caso richiede un'autocertificazione all'offerente, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che, a causa del predetto malfunzionamento, non è stato possibile verificare.

Per le certificazioni che, allo stato, non sono ancora verificabili tramite il fascicolo virtuale dell'operatore economico, la stazione appaltante procede direttamente alla verifica presso gli Enti certificatori e, decorsi inutilmente 30 giorni dalla richiesta, si riserva di aggiudicare previa acquisizione di un'autocertificazione dall'operatore economico, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che non è stato possibile verificare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti.

Il contratto è stipulato non prima di 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contrattante, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della stazione appaltante

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art.

124 comma 2 del Codice.

25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto e i subcontratti sono soggetti agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del contratto.

26. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante: CUC VALLE DELL'IRNO.

27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle PAD a decorrere dalla comunicazione digitale dell'aggiudicazione.

A tutti i partecipanti non esclusi in via definitiva sono messi a disposizione, mediante la PAD, l'offerta dell'operatore economico risultato aggiudicatario, i verbali di gara e gli atti, i dati e le informazioni che sono stati valutati ai fini dell'aggiudicazione.

Ai partecipanti collocatisi nei primi cinque posti della graduatoria sono rese disponibili, reciprocamente, le offerte presentate dagli stessi mediante la PAD.

La disponibilità della documentazione è comunicata agli interessati attraverso la PAD.

I partecipanti collocatisi oltre il quinto posto della graduatoria possono accedere alle offerte dei concorrenti diversi dal primo presentando apposita istanza ai sensi degli articoli 3 bis e 22 della legge n. 241/90.

Nel caso in cui sia richiesto l'oscuramento di parti delle offerte e dei giustificativi, le decisioni in ordine all'accoglimento o al rigetto della richiesta sono rese note dal Responsabile unico di progetto al momento della comunicazione digitale dell'aggiudicazione. Le decisioni di cui sopra possono essere impugnate innanzi al Tribunale amministrativo di competenza nel termine di dieci giorni dalla comunicazione. Prima del decorso di tale termine le offerte e i giustificativi dei primi cinque classificati sono messi reciprocamente a disposizione, con le modalità suindicate, nella versione oscurata.

Fatti salvi i casi di esclusione di cui all'articolo 35, comma 4, del codice, gli atti della procedura sono resi accessibili ai soggetti che presentino apposita istanza di accesso civico ai sensi dell'articolo 5 del decreto legislativo 14/3/2013, n. 33. L'esercizio del diritto di accesso è differito nei casi indicati al comma 2 dell'articolo 35 del codice.

28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Avverso la presente procedura è possibile presentare ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Salerno.

29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

OGGETTO: Procedura aperta per l'affidamento delle attività relative al servizio di gestione ordinaria, accertamento e riscossione coattiva dei tributi locali, nonché del servizio di supporto alla fiscalità passiva IVA e IRAP, mediante gara ad evidenza pubblica – CIG: XXXXX

Allegato A - Domanda di partecipazione

(da presentare in bollo nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72)¹

Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445

Denominazione Operatore economico	
Tipologia societaria	
Partita IVA/Codice fiscale	
Forma di partecipazione alla procedura	

Il/La sottoscritto/a ²

nella sua qualifica di:

- ☐ Legale Rappresentante
- ☐ Institore
- ☐ Procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma disgiunta (*allegare la procura, tranne nel caso in cui l'attribuzione dell'incarico risulti dalla visura camerale*)
- ☐ Procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma congiunta della ditta che rappresenta (*allegare la procura, tranne nel caso in cui l'attribuzione dell'incarico risulti dalla visura camerale*)

Chiede di partecipare in qualità di:

- operatore singolo
- raggruppamento temporaneo (*indicare se costituito o costituendo*) formato da: (indicare i ruoli ricoperti)
- Consorzio stabile
- Consorzio tra società cooperative

¹ L'imposta di bollo è assolta secondo le indicazioni fornite dall'Agenzia delle Entrate nella Circolare n. 22/E con riferimento alle note e agli altri documenti richiamati dall'articolo 13, punto 1, della Tariffa, Parte I, allegata al DPR 26 ottobre 1972, n. 642, nonché agli altri atti e documenti, diversi da quelli sopra citati, che precedono il momento della stipula del contratto.

² Le dichiarazioni devono essere rese dal titolare /rappresentante legale/institore

- dell'Operatore singolo,
- dei consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice.
- dei consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice,
- della Mandataria /Capofila nel caso di RTI o Consorzi Ordinari costituiti
- di tutte le imprese raggruppate in un RTI nel caso di RTI ancora da costituire
- di tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara nel caso di un Consorzio Ordinario ancora da costituire
- dell'impresa retista che riveste la funzione di organo comune nel caso di rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e con/senza soggettività giuridica;
- delle imprese retiste che partecipano alla gara nel caso di Rete dotata di organo comune privo di rappresentanza o se la Rete è sprovvista di organo comune o se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria.
- del Gruppo Europeo Interesse Economico

- Consorzio tra imprese artigiane
- Consorzio ordinario (*indicare se costituito o costituendo*)
- Rete dotata di organo comune
- Rete sprovvista di organo comune o con organo comune privo di rappresentanza
- GEIE
- altro (*indicare altre, eventuali forme di partecipazione previste dalla normativa speciale di settore*)

consapevole ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 e 47, 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, delle responsabilità penali cui può andare incontro nel caso di dichiarazioni mendaci nonché, delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.Lgs. n. 36/2023 e alla normativa vigente in materia.

(*Compilare soltanto i campi di interesse*)

1. Dichiarazioni in caso di partecipazione in forma associata o in più forme diverse

(*Per tutti i consorzi, i raggruppamenti temporanei e i GEIE, già costituiti e costituendi*)

- **DICHIARA** che le seguenti parti/percentuali del servizio/fornitura saranno eseguite dagli operatori economici di seguito indicati:

In caso di raggruppamenti art. 65 comma 2 lett. e) del Codice e consorzi ordinari

servizio/fornitura	Parte /percentuale	Operatore esecutore

In caso di Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice

- **DICHIARA** che il Consorzio concorre con le seguenti Consorziatate esecutrici. (Tale indicazione deve essere resa anche nel caso in cui il consorzio indichi come consorziata esecutrice un altro consorzio. In tal caso, detto consorzio dovrà a sua volta indicare le consorziatate esecutrici, specificando, nella tabella, che si tratta di consorziatate appartenenti al consorzio esecutore.)

Denominazione/Ragione Sociale	C.F.	Sede

(*Solo per i Consorzi Stabili*)

- **DICHIARA** che il Consorzio, al fine di soddisfare i requisiti di partecipazione prescritti dal Bando di gara ricorre ai requisiti delle consorziatate non esecutrici così come di seguito indicato (*compilare solo se di interesse*):

Denominazione/Ragione Sociale	C.F.	Requisito e relativa misura

(Ciascuna consorziata, esecutrice e non, deve presentare una propria domanda di partecipazione)

- **DICHIARA** di non partecipare in forma singola/associata e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;
- **DICHIARA** di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio);

o, in alternativa,

- **DICHIARA** di partecipare in più di una forma, <indicare quali> e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- **DICHIARA** di non partecipare a più di un consorzio stabile.

(Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di cui all'articolo 65, comma 2 lett. f) del d.lgs. 36/2023 o GEIE non ancora costituiti)

Dichiarazioni da rendere da parte di ciascun componente del RTI/Consorzio ordinario:

- **DICHIARA** che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a (indicare l'operatore che sarà nominato capogruppo);
- **SI IMPEGNA**, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate

(Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica)

- **DICHIARA:**
 - di concorrere per le seguenti imprese:
.....
- **DICHIARA** che le seguenti parti/percentuali del servizio/fornitura saranno eseguite dagli operatori economici di seguito indicati:

servizio/fornitura	Parte /percentuale	Operatore esecutore

- (dichiarazione da rendere solo dall'organo comune): che l'aggregazione di imprese di rete è iscritta al Registro delle Imprese di al n..... partita I.V.A. n..... oppure è iscritta al Registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di..... al n.

(Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo)

- (in caso di Rete costituenda):
- **DICHIARA:** (dichiarazione da rendere da parte di ciascun operatore che compone la rete)
 - che in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a
 - di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei

2. Dichiarazioni in caso di avvalimento (da ripetere per ciascuna impresa ausiliaria)

- **DICHIARA** di avvalersi dell'impresa al fine di dimostrare il possesso dei requisiti indicati nella sezione del DGUE relativa all'avvalimento e allega il contratto di avvalimento.
- **DICHIARA** di avvalersi dell'impresa al fine di migliorare l'offerta **[N.B.: i requisiti oggetto di avvalimento dovranno essere indicati esclusivamente nel contratto di avvalimento]** e presenta il contratto di avvalimento (indicare se nell'offerta tecnica o nella documentazione amministrativa).

3. Dichiarazioni in caso di adozione di misure di self-cleaning:

- **INSERISCE** nel FVOE la relazione che illustra le misure di self cleaning adottate in relazione alle cause di esclusione verificate prima della presentazione della presente domanda e indica nel DGUE, il riferimento al documento caricato nel FVOE;
- in alternativa, dichiara che è stato impossibilitato ad adottare misure di self cleaning per i seguenti motivi [indicare le motivazioni] e si impegna ad adottare misure idonee e a comunicare le stesse tempestivamente e comunque prima dell'aggiudicazione.

4. Dichiarazioni in caso di sottoposizione a concordato preventivo con continuità aziendale

- **DICHIARA** che il provvedimento di ammissione al concordato è stato emesso il da
 - **DICHIARA** che il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare è stato emesso il da
 - (solo in caso di raggruppamento)
- DICHIARA** che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019

5. Dichiarazioni in caso di sottoposizione a sequestro/confisca

(In caso di Sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario. La dichiarazione è resa per gli effetti dell'articolo 96, comma 13, del codice)

- **DICHIARA** che è stato emesso il provvedimento (indicare il tipo di provvedimento ... Sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario) in data ... da parte di

6. Dichiarazioni societarie

DICHIARA, INOLTRE

Di essere iscritto alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura con i seguenti dati:

provincia di iscrizione: numero di iscrizione:
attività: codice:

Di essere abilitato all'esecuzione di quanto in appalto in quanto l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di - per

OVVERO

(PER LE IMPRESE INDIVIDUALI-INDICARE I SOGGETTI SOTTO ELENCATI)

forma giuridica impresa: ditta individuale anno di iscrizione:
- il titolare
- il direttore tecnico

sono così indicati:

Cognome e nome	codice fiscale	carica ricoperta
		Titolare
		Direttore Tecnico

(PER LE SOCIETA' IN NOME COLLETTIVO (INDICARE I SOGGETTI SOTTO ELENCATI)

forma giuridica impresa: Società in nome collettivo anno di iscrizione:
- il socio amministratore
- il direttore tecnico

sono così indicati:

Cognome e nome	codice fiscale	carica ricoperta
		Socio amministratore
		Direttore Tecnico

(PER LE SOCIETA' IN ACCOMANDITA SEMPLICE (INDICARE I SOGGETTI SOTTO ELENCATI)

forma giuridica impresa: società in accomandita semplice anno di iscrizione:

- il socio accomandatario

- il direttore tecnico

sono così indicati:

Cognome e nome	codice fiscale	carica ricoperta
		Socio accomandatario
		Direttore Tecnico

(PER TUTTE LE SOCIETÀ DI CAPITALI E I CONSORZI- INDICARE I SOGGETTI SOTTO ELENCATI)

forma giuridica societaria: anno di iscrizione:

capitale sociale: durata della società:

- i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza;
- i procuratori generali e gli institori;
- i componenti degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo;
- il direttore tecnico, qualunque sia la forma giuridica dell'operatore economico
- il socio unico;
- l'eventuale "amministratore di fatto" ai sensi dell'articolo 2639 del Codice Civile;

sono così indicati:

Cognome e nome	codice fiscale	Carica/ruolo ricoperti Socio Unico

NB: PER LE SOCIETÀ IN CUI IL SOCIO UNICO SIA UNA PERSONA GIURIDICA (INDICARE):

Di dichiarare che, per quanto di propria conoscenza, gli amministratori della persona giuridica socio unico dell'operatore economico non versano in alcuna delle cause di esclusione di cui all'articolo 94 del D. Lgs 36/2023.

(in ogni caso: scegliere tra le due opzioni)

dichiara di:

☐ - essere

☐ - non essere

una micro, piccola o media impresa, come definita dall'articolo 2 dell'allegato alla Raccomandazione della Commissione europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003 (G.U.U.E. n. L 124 del 20 maggio 2003) e all'articolo 2 del d.m. 18 aprile 2005, pubblicato nella G.U. n. 238 del 12 ottobre 2005;³

7. Ulteriori dichiarazioni

DICHIARA, altresì:

1. di aver preso piena ed integrale conoscenza del Disciplinare di Gara e del Capitolato d'appalto e di accettarne senza alcuna riserva tutte le condizioni;
2. di essere iscritto all'Albo dei soggetti privati ad effettuare attività di liquidazione, accertamento e riscossione dei tributi e delle altre entrate, di cui al D.M. n. 101 del 13 aprile 2022, istituito ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 446/97 con un capitale sociale adeguato alla dimensione abitativa del Comune di Fisciano;
3. di essere iscritto nel registro delle imprese della C.C.I.A.A. per la categoria richiesta dall'oggetto della gara;
4. l'assenza delle incompatibilità previste dall'art.53, c.16 ter del D. Lgs 165/2001;
5. il rispetto delle norme di sicurezza dei luoghi di lavoro di cui al D. Lgs 81/2008, nonché di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci;
6. l'accettazione incondizionata di tutti gli obblighi ed oneri derivanti da disposizioni di legge (anche in materia di prevenzione e sicurezza sul lavoro) per la partecipazione alle gare;
7. di essere in regola con le norme di cui alla Legge n. 68/1999 in materia di diritto al lavoro dei disabili, ovvero che l'impresa non è tenuta al rispetto di tale normativa;
8. dichiarazione di insussistenza di provvedimenti interdittivi alla contrattazione con le pubbliche amministrazioni e alla partecipazione a gare pubbliche di cui all'art. 14 del D. Lgs n. 81/2008, conseguenti a provvedimenti di sospensione dell'attività imprenditoriale per violazione delle disposizioni sul contrasto del lavoro irregolare e sulla tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori;
9. che la ditta non si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 della Legge n. 266/2002, ovvero che la ditta si è avvalsa di piani individuali di emersione ma che il periodo di emersione si è concluso;
10. che l'impresa non si trova, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo o di collegamento di cui all'art. 2359 del codice civile;
11. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione vigente indicando le posizioni previdenziali e assicurative.
12. di non essersi avvalsa dei piani individuali di cui alla legge n. 383/2001 e s.m.i., ovvero di essersene avvalsa, ove il periodo di emersione sia concluso;
13. di non avere avuto negli enti pubblici contenziosi conclusisi negativamente per negligenza nel corso dell'attività esercitata;
14. di non essere incorsa in false dichiarazioni sui requisiti di partecipazione che abbiano poi comportato l'esclusione da una procedura di gara e/o la mancata aggiudicazione definitiva di una gara aggiudicata provvisoriamente;
15. l'inesistenza di contenzioso con la Stazione appaltante;

³ Sono considerate micro, piccole o medie quelle che rispondono alle seguenti due condizioni: effettivi (unità lavorative-anno) inferiori a 250 e fatturato annuo inferiore a 50 milioni di euro o totale di bilancio inferiore a 43 milioni di euro.

16. di non avere a proprio carico rescissioni contrattuali ai sensi degli art. 1453/1454 del codice di procedura civile:

17. di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di cui agli artt.94-95 del D.Lgs. 36/2023;

18. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

19. di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorzio esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). - Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali -

20. di applicare al proprio personale il CCNL indicato nel bando di gara;

o in alternativa

▪ di applicare al personale impegnato nell'esecuzione del contratto il seguente CCNL (indicare il CCNL applicato) identificato dal codice alfanumerico unico, ma di impegnarsi ad applicare il contratto collettivo nazionale e territoriale indicato nel bando di gara nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto per tutta la sua durata;

o in alternativa

▪ di applicare al personale impegnato nell'esecuzione del contratto il seguente CCNL (indicare il CCNL applicato) identificato dal codice alfanumerico unico che garantisce le stesse tutele economiche e normative rispetto a quello indicato nel bando di gara;

21. assicurare l'applicazione delle medesime tutele economiche e normative garantite ai propri dipendenti ai lavoratori delle imprese che operano in subappalto.

22. Nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia: l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

23. Nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia: il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;

24. di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata, avendo tenuto conto, per la relativa formulazione:

- delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza derivanti dal CCNL applicato.

- di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta.

25. di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali.

▪ **DICHIARA** che la cauzione è stata costituita nella forma di (indicare se cauzione o fideiussione).

▪ (eventuale, solo nel caso in cui la garanzia sia rilasciata nella forma di fideiussione) indica il seguente sito internet..... o la seguente PEC del garante....., al fine di consentire la verifica di veridicità e autenticità della garanzia da parte della stazione appaltante.

- (eventuale, solo nel caso in cui la garanzia sia rilasciata tramite bonifico) che, in caso di restituzione della garanzia provvisoria costituita tramite bonifico, il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario IBAN n. intestato a, presso
- **DICHIARA** di aver provveduto al pagamento del contributo dovuto in favore dell'Autorità ai sensi dell'articolo 1, comma 65 della legge 23 dicembre 2005, n. 266 oppure di impegnarsi ad effettuare il pagamento entro il termine fissato per la presentazione della domanda, a pena di inammissibilità della stessa.
- **DICHIARA di impegnarsi a mantenere valida e vincolante la propria offerta per il periodo previsto nel bando di gara.**
- **ALLEGA** la ricevuta di pagamento elettronico dell'imposta di bollo o del bonifico bancario o, in alternativa, indica il seguente numero seriale della marca da bollo, producendo copia del contrassegno in formato.pdf. Assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

SI IMPEGNA ad adempiere, in caso di aggiudicazione, agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136."

8. Autorizzazioni e ulteriori dichiarazioni ai fini dell'accesso, delle comunicazioni e del trattamento dei dati

- **DICHIARA** di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del Regolamento.
- **DICHIARA** di essere consapevole che, nei casi di cui all'articolo 36, commi 1 e 2, del codice, l'offerta presentata sarà resa disponibile mediante accesso diretto alla piattaforma.
- **AUTORIZZA** la Stazione Appaltante ad assicurare l'accesso alla documentazione presentata per la partecipazione alla gara, su richiesta di altri concorrenti.
- **AUTORIZZA** la Stazione Appaltante a trasmettere ogni comunicazione ai sensi dell'articolo 29 del Codice dei Contratti tramite le piattaforme dell'ecosistema nazionale di cui all'articolo 22 del predetto Codice e, per quanto non previsto dalle predette piattaforme, mediante l'utilizzo del domicilio digitale.
- **DICHIARA** che il proprio domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del D.lgs. n. 82/05 è il seguente:

[per gli operatori economici transfrontalieri] **INDICA** il seguente domicilio fiscale e l'indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS e, per le comunicazioni che avvengono a Sistema così come precisato al par. 2.3 del Disciplinare, elegge domicilio nell'apposita area del Sistema ad esso riservata.

Luogo e data

FIRMA DIGITALE

	CITTA' DI FISCIANO	
	(Provincia di Salerno)	
	Repertorio n _____	
	Contratto di esecuzione dei servizi di gestione	
	ordinaria, accertamento e riscossione coattiva dei tributi	
	locali, nonché del servizio di supporto alla fiscalità	
	passiva IVA e IRAP - Comune di Fisciano -- CIG:	
	_____".	
	L'anno duemilaventi_____, addì _____ del mese di _____,	
	in Fisciano, Piazza Gaetano Sessa e nel Palazzo di Città,	
	innanzi a me dott._____, Segretario Generale del Comune di	
	Fisciano, autorizzato a rogare nell'interesse del Comune gli	
	atti in forma pubblica amministrativa ai sensi dell'Articolo 97,	
	comma 4 lett. c) Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, si	
	sono costituiti:	
	1) Il Comune di Fisciano codice fiscale 00267790657,	
	rappresentato ai sensi e per gli effetti della lettera C) del 3°	
	comma dell'Articolo 107 Decreto Legislativo 18.08.00 n. 267,	
	dalla dott.ssa Clementina Pacileo nata a _____ e residente	
	in_____ in qualità di Funzionario responsabile del Settore	
	Entrate, giusta decreto sindacale 9/2025, ai fini di questo atto	
	domiciliata per la carica presso il Palazzo della Città di	
	Fisciano, di seguito nel presente atto denominato	
	"Amministrazione Aggiudicatrice";	
		1

2) società _____, con sede legale in _____, via _____,		
n. _____, C.F. e P.IVA _____, rappresentata da _____,		
C.F. _____, nato a _____ (____), il ____/____/____, residente		
a _____ (____), in via _____, n. _____, nella sua qualità di Legale		
Rappresentante dell'Impresa, di seguito nel presente atto		
denominato "appaltatore";		
	PREMESSO CHE	
➤ con deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del		
11/06/2026 è stato approvato l' "Atto di indirizzo per		
l'affidamento dei servizi di gestione ordinaria,		
accertamento e riscossione coattiva dei tributi locali,		
nonché del servizio di supporto alla fiscalità passiva IVA e		
IRAP";		
➤ con determinazione a contrarre n.____ del ____/____/2026. è stata		
indetta una procedura aperta per l'affidamento dell'appalto		
di cui trattasi;		
➤ Con determinazione n. ____ del ____/____/____ si è addivenuti		
all'aggiudicazione definitiva ed efficace a seguito della		
verifica del possesso dei requisiti prescritti in capo		
all'impresa aggiudicataria;		
	TUTTO CIO' PREMESSO	
Tra le parti, come sopra costituite, si conviene e si stipula		
quanto segue:		
	Art. 1 - Premesse	
		2

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Art. 2 - Oggetto

L'Amministrazione Aggiudicatrice, come sopra rappresentata, affida all'impresa _____ in persona del suo legale rappresentante, per come innanzi costituito, che accetta senza riserva alcuna, l'appalto dei servizi di gestione ordinaria, accertamento e riscossione coattiva dei tributi locali, nonché del servizio di supporto alla fiscalità passiva IVA e IRAP, che dovrà essere eseguito nel rispetto delle norme vigenti.

Art. 3 - Durata

Il contratto ha una durata di anni 5 (CINQUE) naturali, successivi e continui decorrenti dalla data odierna di sottoscrizione del presente atto e, pertanto, avrà scadenza in data __/__/____.

L'appaltatore sarà, comunque, tenuto a completare l'intero iter di emissione e riscossione, incluse le eventuali procedure cautelari o esecutive, per tutti gli atti emessi durante la vigenza del contratto. Relativamente alle liste di carico trasmesse entro la scadenza dell'affidamento, infatti, l'appaltatore dovrà portare a termine il servizio di riscossione coattiva fino alla presentazione delle liste di inesigibilità, anche oltre la data di cessazione del contratto.

	Dovrà, inoltre, concludere le attività di controllo relative alle	
	annualità d'imposta oggetto di verifica, comprendenti sia le	
	annualità non ancora scadute alla data di sottoscrizione del	
	contratto, sia quelle maturate nel corso della sua durata.	
	Pertanto, la gestione della riscossione di tutti gli atti emessi	
	nel periodo contrattuale — fino all'effettivo incasso o alla	
	presentazione delle comunicazioni di inesigibilità — sarà di	
	esclusiva competenza dell'appaltatore.	
	Il rinnovo tacito del contratto è comunque escluso.	
	È consentita la proroga del contratto per il periodo	
	strettamente necessario al completamento della procedura di	
	individuazione del nuovo aggiudicatario, nei casi e alle	
	condizioni di cui all'articolo 120, comma 11, del D. Lgs. n.	
	36/2023.	
	Durante il periodo di proroga, l'Appaltatore è tenuto ad	
	assicurare l'esecuzione delle prestazioni agli stessi prezzi,	
	patti e condizioni previsti nel contratto originario.	
	Eventuali prestazioni aggiuntive, supplementari o	
	complementari potranno essere affidate all'Appaltatore solo	
	previa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale e	
	sottoscrizione di apposito atto aggiuntivo, nel rispetto dei	
	limiti e delle modalità stabilite dall'articolo 120 del D. Lgs. n.	
	36/2023.	
	Qualora, nel corso dell'esecuzione, si renda necessario	
	procedere ad un adeguamento delle prestazioni in aumento o	

	in diminuzione, entro il limite massimo del quinto dell'importo	
	contrattuale, l'Amministrazione potrà avvalersi della facoltà	
	del cosiddetto "quinto d'obbligo", ai sensi della normativa	
	vigente.	
	Sono applicabili tutte le ipotesi di modifiche di cui all'art.120	
	del D. Lgs. n.36/23.	
	Art. 4 - Cauzione definitiva	
	La garanzia, a copertura degli oneri per il mancato od	
	inesatto adempimento del contratto, è stata costituita	
	mediante polizza fideiussoria n. _____ emessa da ____ in	
	data __/__/____ per un importo di euro _____, avvalendosi	
	delle agevolazioni di cui all'art. 106, comma 8 del D.Lgs.	
	n.36/2023 in quanto in possesso di _____.	
	La garanzia rispetta tutte le condizioni di cui all'art.117 del	
	D. Lgs. n.36/23.	
	Art. 5 - Modalità di esecuzione	
	Il Servizio dovrà essere svolto dall'appaltatore nei modi	
	previsti nel capitolato speciale d'appalto, approvato con	
	determinazione n. __ del __/__/____ e che si dà per allegato al	
	presente contratto, nonché nel rispetto delle migliori	
	descritte nell'offerta tecnica presentata.	
	L'Appaltatore garantirà i seguenti servizi:	
	S1) Servizio di supporto alla riscossione ordinaria e	
	contabilizzazione del tributo IMU;	
		5

	S2) Servizio di supporto alla riscossione ordinaria e contabilizzazione del tributo TARI;	
	S3) Servizio di supporto alla riscossione ordinaria e rendicontazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (denominato canone unico patrimoniale);	
	S4) Servizio di supporto all'accertamento e liquidazione delle evasioni IMU-TARI-CUP;	
	S5) Servizio di riscossione coattiva in concessione di tutte le entrate tributarie, extratributarie e patrimoniali, comprese le violazioni al Codice della Strada;	
	S6) Servizio di supporto alla fiscalità passiva IVA e IRAP.	
	I servizi dovranno essere svolti nel rispetto delle caratteristiche minime riportate nel capitolato speciale d'appalto.	
	L'Appaltatore è obbligato a garantire l'esecuzione di tutte le attività preliminari, accessorie, connesse e complementari che si rendano necessarie per l'esatto, completo e corretto svolgimento delle prestazioni oggetto del presente appalto.	
	L'appalto si intende riferito, oltre che alle imposte IVA e IRAP, anche a tutte le ulteriori entrate tributarie e patrimoniali dell'Ente che dovessero essere istituite o subentrare nel corso della durata contrattuale, in conseguenza di processi di riorganizzazione dei Tributi Locali ovvero di eventuali modifiche normative. In caso di introduzione di nuove	

	tipologie di entrate tributarie o patrimoniali, le Parti	
	procederanno alla redazione e alla sottoscrizione di apposito	
	verbale integrativo, da allegare al contratto d'appalto, che ne	
	costituirà parte integrante e sostanziale.	
	L'appalto comprende tutte le annualità recuperabili alla data	
	di stipula del contratto, nonché quelle che matureranno nel	
	corso della durata contrattuale. L'Appaltatore è tenuto a	
	garantire la continuità operativa e gestionale del servizio	
	anche con riferimento alle annualità che verranno acquisite	
	successivamente alla sottoscrizione del contratto. Con	
	specifico riferimento alle attività di riscossione coattiva,	
	rientrano nell'ambito del presente appalto:	
	a) le entrate che diverranno certe, liquide ed esigibili	
	successivamente alla data di decorrenza del contratto;	
	b) le entrate già divenute certe, liquide ed esigibili	
	anteriormente alla predetta data, per le quali non risulti	
	ancora avviato il procedimento di riscossione coattiva.	
	L'Appaltatore dovrà svolgere le attività di riscossione nel	
	rispetto delle disposizioni normative vigenti e delle direttive	
	impartite dall'Ente, assicurando la tracciabilità delle	
	operazioni e la puntuale e corretta rendicontazione delle	
	attività svolte.	
	L'appaltatore ha l'obbligo di disporre di personale idoneo a	
	garantire il regolare funzionamento del servizio, obbligandosi	
	ad attuare, nei confronti dello stesso, condizioni normative e	
		7

	retributive in conformità ai contratti collettivi di lavoro del	
	ramo. L'appaltatore provvede, a proprie cure e spese, alle	
	assicurazioni di legge ed alla osservanza di tutte le	
	previdenze stabilite a favore dei prestatori d'opera,	
	tenendone del tutto indenne e sollevato l'Ente. Dell'operato	
	del personale, l'appaltatore è direttamente responsabile.	
	L'Ente rimane estraneo ai rapporti giuridici ed economici che	
	intercorrono tra l'appaltatore ed i suoi dipendenti, sicché	
	nessun diritto potrà essere fatto valere verso l'Ente.	
	Art. 6 - Prezzo	
	Il corrispettivo dell'appalto è di presunti € _____, Tale valore	
	non rappresenta né un limite minimo né un limite massimo ai	
	fini della fatturazione conseguibile dall'appaltatore ed è	
	quantificato sull'importo a base d'asta ridotto dei ribassi	
	offerti dall'appaltatore, pertanto risulta determinato nel	
	seguente modo e con i seguenti aggi:	
	• <u>S1: Compenso per il “servizio di supporto alla</u>	
	<u>riscossione ordinaria e contabilizzazione del tributo</u>	
	<u>IMU”</u> : aggio fisso IVA esclusa, se dovuta;	
	• <u>S2: Compenso per il “servizio di supporto alla</u>	
	<u>riscossione ordinaria e contabilizzazione del tributo</u>	
	<u>TARI”</u> : aggio del ____% (____percento), IVA esclusa, se	
	<u>dovuta</u> , da applicarsi al 73% delle somme pagate dai	
	contribuenti, con qualsiasi modalità (anche in seguito ad	
	attività di accertamento ed anche coattivamente), a titolo	
		8

di TARI a fronte degli avvisi bonari ed e/o degli avvisi ordinari con notifica emessi dall'appaltatore, anche per effetto di provvedimenti di rateizzazione concessi, ed anche in sede di ravvedimento;

- **S3: Compenso per il “servizio di supporto alla riscossione ordinaria e rendicontazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria** (denominato canone unico patrimoniale”: aggio del ____ % (____per cento), IVA esclusa, se dovuta, da applicarsi a tutte le somme pagate dai contribuenti, con qualsiasi modalità (anche in seguito ad attività di accertamento ed anche coattivamente), a titolo di CUP e per le diverse componenti previste, anche per effetto di provvedimenti di rateizzazione concessi, ed anche in sede di ravvedimento;

- **S4: Compenso per il “servizio di supporto all'accertamento e liquidazione delle evasioni IMU-TARI-CUP”**: aggio del ____ % (____per cento), IVA esclusa, se dovuta, da applicarsi a tutte le somme relative all'IMU, alla TARI, al CUP e agli afferenti importi a titolo di interessi e sanzioni, effettivamente ed a qualsiasi titolo pagati dai contribuenti, con qualsiasi modalità, a fronte degli atti di accertamento esecutivo, atti di accertamento per omesso/parziale versamento e/o omessa/infedele denuncia, emessi dall'appaltatore; l'aggio si applica anche

	riscossione coattiva delle evasioni relative alle entrate	
	oggetto del servizio;	
	• S6: <u>Compenso per il “servizio di supporto alla fiscalità</u>	
	<u>passiva IVA e IRAP.”: aggio del ____ % (____ percento), IVA</u>	
	<u>esclusa, se dovuta, da applicarsi sul risparmio fiscale</u>	
	esposto nella relazione finale che l'appaltatore dovrà	
	stilare e che esporrà, nel confronto tra i dati inerenti le	
	dichiarazioni IVA ed IRAP antecedenti e successive	
	all'incarico (dunque corrette secondo le risultanze del	
	progetto), i risparmi conseguibili dall'Ente attraverso	
	eventuali compensazioni e/o rimborsi. Il compenso non	
	sarà corrisposto qualora non siano conseguiti i suddetti	
	risparmi.	
	Le spese postali relative a tutti gli atti inviati sia di	
	riscossione ordinaria che di accertamento tranne per la	
	riscossione coattiva, escluse dal valore complessivo	
	dell'appalto, saranno a carico del Comune ma anticipate	
	dall'appaltatore e fatturate all'Ente.	
	Relativamente al servizio di riscossione coattiva,	
	all'appaltatore spetteranno, in aggiunta al compenso	
	pattuito:	
	- il rimborso spese sostenute secondo le disposizioni di cui	
	alle tabelle A e B allegate al D.M. 14/04/2023, pubblicato	
	sulla G.U. n.100 del 29/4/2023, di cui all'art.1, comma 803,	
	lett. b) della Legge n.160/2019;	

	- gli oneri di riscossione pagati dai contribuenti, di cui	
	all'art.1, comma 803, lett. a) della Legge n.160/2019.	
	Per tutto il periodo di durata dell'incarico l'appaltatore avrà	
	diritto di percepire la percentuale pattuita anche sulle	
	somme derivanti da accordi transattivi intervenuti	
	direttamente tra il Comune ed il debitore, limitatamente agli	
	atti emessi dallo stesso.	
	Per le posizioni debitorie discaricate dall'Ente viene	
	riconosciuto all'appaltatore il rimborso delle spese sostenute,	
	in base alla normativa vigente prevista in materia di	
	riscossione, individuate dal D.M. 14/04/2023, e relativi	
	allegati A e B.	
	Nei casi di procedura infruttuosa, dichiarata tale mediante	
	procedura di discarico per inesigibilità o di sgravio, saranno	
	rimborsate le spese, nei limiti di quelle effettivamente	
	sostenute e documentate, di cui al comma 803, lett. b)	
	dell'articolo 1, L. 160/2019, nella misura indicata dal Decreto	
	Ministeriale 14 aprile 2023 ed eventuali successive modifiche	
	ed integrazioni (pubblicato in G.U. Serie Generale n. 100 del	
	29-04-2023).	
	Con riferimento ai servizi da S1, S2, S3, S4 a S5,	
	l'appaltatore dovrà adeguarsi al software gestionale in uso e	
	dotazione all'ufficio tributi e farsi carico della conseguente	
	formazione ed assistenza del personale incaricato al fine di	
	garantire l'erogazione dei servizi di front e back office. Allo	

	stesso modo sarà posto a carico dell'aggiudicatario il canone	
	annuale per l'utilizzo del predetto software.	
	Le somme che non potranno essere rimosse, relative alle	
	differenti tipologie di servizio oggetto del presente contratto,	
	a mezzo F24 confluiranno su uno o più conti correnti di	
	riscossione bancari intestati al Comune. L'appaltatore	
	trasmetterà all'Ente una distinta nominativa telematica delle	
	riscossioni con la specificazione di quanto riscosso, di quanto	
	maturato a titolo di aggio e di recupero spese e di ogni altro	
	elemento utile, richiesto dal Responsabile del Servizio	
	Entrate.	
	I pagamenti da parte dei contribuenti riferiti alle entrate	
	oggetto del presente appalto, effettuati dai contribuenti a	
	mezzo F24 o altre modalità previste a norma di legge o da	
	disposizioni del Ministero della Economia e delle Finanze,	
	saranno comunicati dal Comune all'appaltatore, onde	
	consentire alla medesima il controllo dei versamenti,	
	l'accoppiamento dei singoli versamenti alle posizioni	
	contributive a cui sono riferiti, la conseguente	
	rendicontazione delle somme incassate. La fattura relativa	
	all'aggio spettante all'appaltatore sarà pagata dal Comune	
	entro trenta giorni dalla presentazione della stessa, previa	
	validazione da parte dell'ufficio tributi del <i>pro-forma</i>	
	preliminarmente emesso, al fine di evitare errori e consentire	
	all'ufficio le dovute verifiche sulla correttezza degli importi	

	richiesti, garantendo conseguentemente maggiore	
	speditezza nelle liquidazioni.	
	Il Responsabile del Settore Competente dell'Ente, i	
	dipendenti dell'Ente da esso appositamente delegati ed i	
	Revisori dei Conti avranno sempre libero accesso agli uffici	
	dell'appaltatore e potranno esaminare tutta la	
	documentazione cartacea ed informatizzata e quant'altro	
	possa giovare alla completa conoscenza dell'andamento del	
	servizio, nonché richiedere tutte le informazioni del caso.	
	L'appaltatore è tenuto a riscontrare i rilievi effettuati dai su	
	indicati soggetti, nel termine di venti giorni dalla	
	comunicazione relativa ai medesimi.	
	Art. 7 - Verifica dell'attività contributiva	
	L'Amministrazione sottopone a specifica verifica la situazione	
	inerente alla regolarità contributiva dell'appaltatore,	
	mediante analisi degli elementi derivanti dalla	
	documentazione acquisita presso gli enti previdenziali, con	
	particolare riferimento al documento unico di regolarità	
	contributiva (DURC), al fine di accertare l'eventuale	
	sussistenza di irregolarità definitivamente accertate.	
	L'Amministrazione provvede d'ufficio all'acquisizione del	
	DURC e l'eventuale presentazione del documento da parte	
	dell'appaltatore non rileva ai fini della verifica.	

	L'Amministrazione acquisisce il documento unico di	
	regolarità contributiva in corso di validità in relazione al	
	presente contratto:	
	a) Per il pagamento degli stati avanzamento delle	
	prestazioni;	
	b) Per il certificato di verifica di conformità /	
	l'attestazione di regolare esecuzione, e il pagamento	
	del saldo finale.	
	Art. 8 - Cessione del contratto. Subappalto.	
	Il presente contratto non potrà essere oggetto di cessione e	
	non è previsto subappalto.	
	Art. 9 - Pagamenti	
	I pagamenti saranno disposti entro 30 giorni con le modalità	
	previste dall' articolo 3 (tracciabilità dei flussi finanziari)	
	della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e	
	integrazioni;	
	A tale fine i conti correnti bancari dedicati su cui saranno	
	effettuati tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori affidati	
	secondo quanto disposto dall'art. 3 (tracciabilità dei flussi	
	finanziari) della legge 13/8/2010 n. 136 sono i seguenti:	
	IBAN: _____	
	L'appaltatore dichiara che _____, nato a _____ il __/__/____, è	
	autorizzato a riscuotere, ricevere e quietanzare la somma	
	ricevuta in conto o a saldo anche per effetto di eventuali	
	cessioni di credito preventivamente riconosciute dall'Ente;	

	gli atti da cui risulta tale designazione sono allegati al	
	presente contratto.	
	La cessazione o la decadenza dall’incarico delle persone	
	autorizzate a riscuotere e quietanzare devono essere	
	tempestivamente notificate all’Ente;	
	In caso di cessione del corrispettivo di appalto successiva	
	alla stipula del contratto, il relativo atto deve indicare con	
	precisione le generalità del cessionario ed il luogo del	
	pagamento delle somme cedute. In difetto delle indicazioni	
	previste dai punti precedenti, nessuna responsabilità può	
	attribuirsi all’Ente per pagamenti a persone non autorizzate	
	dall’appaltatore a riscuotere;	
	L’emissione delle fatture avverrà in modalità elettronica	
	(Decreto MEF 03.04.2013, n. 55) - “codice univoco	
	ufficio” IPA _____	
	Art. 10 - Obblighi dell’appaltatore relativi alla	
	tracciabilità dei flussi finanziari	
	L’appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei	
	flussi finanziari di cui all’articolo 3 della legge 13 agosto	
	2010, n. 136 e successive modifiche.	
	Qualora l’appaltatore non assolva agli obblighi previsti	
	dall’art. 3 della legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei	
	flussi finanziari relativi all’appalto, il presente contratto si	
	risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.	
		16

	L'Amministrazione verifica in occasione di ogni pagamento	
	all'appaltatore e con interventi di controllo ulteriori	
	l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi	
	alla tracciabilità dei flussi finanziari.	
	Art. 11 - Responsabilità	
	L'appaltatore assume ogni responsabilità per casi di	
	infortuni e di danni arrecati, eventualmente,	
	all'amministrazione e a terzi in dipendenza di	
	manchevolezze o di trascuratezza nell'esecuzione degli	
	adempimenti assunti con il contratto.	
	L'appaltatore, inoltre, assume ogni responsabilità ed onere	
	derivante da diritti di proprietà intellettuale da parte di	
	terzi in ordine ai servizi appaltati.	
	Art. 12 - Penalità	
	In caso di mancato rispetto, da parte dell'Appaltatore, delle	
	prescrizioni, degli obblighi e delle disposizioni contenute nel	
	presente contratto o nei relativi atti contrattuali, l'Ente	
	applicherà una penale giornaliera compresa tra lo 0,3 per	
	mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale,	
	determinata in proporzione alla gravità dell'inadempimento	
	e alla natura delle conseguenze derivanti dal ritardo o	
	dall'irregolarità riscontrata.	
	L'importo complessivo delle penali irrogabili non potrà	
	comunque superare il 10% dell'ammontare netto	
	contrattuale, ai sensi dell'articolo 126, comma 1, del D. Lgs.	

	n. 36/2023. Le inadempienze o irregolarità rilevate nel corso	
	dell'esecuzione del servizio dal Responsabile del Settore	
	Entrate dell'Ente saranno formalmente contestate	
	all'Appaltatore mediante comunicazione scritta, trasmessa a	
	mezzo PEC o raccomandata con avviso di ricevimento.	
	L'Appaltatore dovrà far pervenire all'Amministrazione, entro	
	trenta (30) giorni dal ricevimento della contestazione,	
	adeguate giustificazioni o controdeduzioni documentate atte	
	a chiarire o sanare le irregolarità contestate. In caso di	
	mancata risposta entro il termine stabilito, ovvero qualora le	
	controdeduzioni non siano ritenute idonee, la penale sarà	
	applicata nella misura determinata dall'Amministrazione.	
	L'applicazione della penale avverrà mediante decurtazione	
	dell'importo corrispondente dal primo pagamento utile	
	dovuto all'Appaltatore successivamente all'irrogazione della	
	sanzione. Qualora tale pagamento risulti insufficiente a	
	coprire la penale, la differenza sarà trattenuta sui pagamenti	
	successivi, fino a concorrenza dell'intero importo dovuto. Nei	
	casi di ritardo nell'esecuzione delle prestazioni, la penale	
	sarà applicata per ciascun giorno di ritardo fino al completo	
	adempimento dell'obbligazione. In caso di reiterate	
	irregolarità o inadempienze gravi, l'Amministrazione potrà	
	procedere, oltre all'applicazione della penale massima,	
	anche all'avvio del procedimento di risoluzione contrattuale,	
		18

	secondo quanto previsto dall'articolo 13 del presente	
	contratto.	
	L'applicazione delle penali di cui al presente articolo non	
	pregiudica in alcun modo il diritto dell'Amministrazione a	
	richiedere il risarcimento dei maggiori danni subiti a causa	
	dell'inadempimento. Le penali sono, altresì, cumulabili	
	qualora riferite a violazioni diverse o reiterate nel tempo	
	Art. 13 - Risoluzione e decadenza	
	La decadenza dell'appaltatore sarà determinata dal	
	responsabile dei tributi, oltre che nei casi previsti dal	
	decreto Ministeriale 13 aprile 2022 n. 101 anche nei seguenti	
	casi:	
	a) sospensione o abbandono del servizio;	
	b) fallimento;	
	c) subappalto del servizio;	
	d) inadempienza degli obblighi assicurativi per il	
	personale dipendente;	
	e) inadempienza contrattuale.	
	La dichiarazione di decadenza comporta l'incameramento	
	della cauzione.	
	L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere di diritto	
	il contratto, ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile e	
	dell'articolo 122 del D. Lgs. n. 36/2023.	
	La risoluzione sarà disposta con provvedimento formale	
	dell'Amministrazione, previa contestazione scritta delle	
		19

	inadempienze e concessione all'Appaltatore di un termine	
	non inferiore a dieci (10) giorni per la presentazione di	
	eventuali controdeduzioni.	
	Decorso inutilmente tale termine, la risoluzione diviene	
	efficace dalla data di comunicazione all'Appaltatore.	
	L'Amministrazione può, altresì, recedere unilateralmente	
	dal contratto per sopravvenuti motivi di pubblico interesse,	
	ai sensi dell'articolo 122, comma 7, del D. Lgs. n. 36/2023.	
	In tale ipotesi, all'Appaltatore spetterà esclusivamente il	
	corrispettivo per le prestazioni regolarmente eseguite fino	
	alla data del recesso, con esclusione di qualsiasi ulteriore	
	indennizzo o risarcimento.	
	L'Appaltatore potrà, a sua volta, richiedere il recesso dal	
	contratto nei soli casi di sopravvenuta impossibilità	
	oggettiva o forza maggiore debitamente comprovata e	
	riconosciuta dall'Amministrazione.	
	In ogni caso, il recesso non potrà pregiudicare la regolare	
	prosecuzione delle attività fino alla conclusione delle	
	operazioni necessarie a garantire la continuità del servizio.	
	La risoluzione o il recesso non esonerano l'Appaltatore dalle	
	responsabilità civili, amministrative e patrimoniali derivanti	
	da fatti o omissioni verificatisi nel corso dell'esecuzione	
	contrattuale	
	Art. 14 - Revisione prezzi	
		20

	È prevista una clausola di revisione prezzi da attivarsi al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, che determinano una variazione del costo del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5 per cento dell'importo complessivo e operano nella misura dell'80 per cento del valore eccedente la variazione del 5 per cento applicata alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza l'indice ISTAT ai sensi dell'articolo 60, comma 3, lettera b del Codice e tenuto conto delle previsioni di cui all'allegato II.2-bis.	
	Art. 15 - Obblighi dell'appaltatore	
	Con riferimento agli obblighi dell'appaltatore si rimanda al dettaglio di cui all'art.5 del capitolato speciale d'appalto.	
	Art. 16 - Obblighi dell'Ente	
	Con riferimento agli obblighi dell'Ente si rimanda al dettaglio di cui all'art.7 del capitolato speciale d'appalto.	
	Art. 17 - Gestione del contenzioso	
	La gestione del contenzioso inerente agli atti di riscossione oggetto dell'appalto è integralmente affidata all'appaltatore il quale provvederà alla tutela dei crediti dell'Ente competente dinanzi agli organi di giurisdizione mediante il conferimento di incarichi a professionisti abilitati e convenzionati con l'appaltatore.	
	Nel caso si configuri necessità di costituzione in proprio anche dell'Ente, il comune provvederà a rilasciare mandato	

	ad litem agli avvocati indicati dall'appaltatore ed a	
	predisporre l'emissione di consequenziali atti	
	amministrativi connessi.	
	L'appaltatore, per mezzo degli individuati professionisti	
	curerà, in completa autonomia, tutte le attività processuali	
	relative, ivi inclusa la redazione degli atti difensivi, il	
	deposito degli stessi, la partecipazione alle udienze e la	
	eventuale esecuzione delle pronunce, sostenendo ogni	
	spesa e onere derivante dalla costituzione e dalla gestione	
	della causa.	
	Le eventuali spese di soccombenza derivanti dai giudizi, così	
	come ogni ulteriore spesa derivante (a titolo esemplificativo	
	pagamento di Contributo Unificato, registrazione atti	
	giudiziari, etc..), rimarranno a carico di entrambe le parti	
	Ente e Aggiudicatario, nei casi dei servizi ricompresi tra S1 e	
	S4, nonché per il servizio S6.	
	Ove l'aggiudicatario sia chiamato a sostenere in via	
	anticipata spese di soccombenza nei giudizi, lo stesso avrà	
	diritto alla tempestiva rivalsa nei confronti dell'Ente affidante	
	per gli importi corrispondenti, nei limiti di cui al comma 5 del	
	capitolato.	
	Nel caso di esito positivo del giudizio è preclusa	
	l'antistatarietà da parte dell'aggiudicatario, le relative	
	condanne alle spese saranno acquisite al bilancio comunale	
	nella misura del 50%.	
		22

Art. 18 - Gestione del personale ed organizzazione attività

L'impresa è sottoposta a tutti gli obblighi, verso i propri dipendenti, risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi.

L'impresa è obbligata altresì ad attuare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data del contratto, alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni e, in genere, da ogni altro contratto collettivo, successivamente stipulato per la categoria e applicabile nella località. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi e fino alla sostituzione.

L'appaltatore ha l'obbligo di provvedere a proprie spese ad attrezzare i locali che verranno messi a disposizione dal Comune per ricevere il pubblico, entro e non oltre il termine di 60 giorni.

Il personale che l'appaltatore dovrà allocare presso l'Ente, nel rispetto degli obblighi derivanti dal capitolato di gara e dall'offerta tecnica, è il seguente:

Art. 19- Clausola ex D.Lgs. 231/2001 e L. 190/2012

Nello svolgimento delle attività oggetto del Contratto, l'Appaltatore dovrà uniformarsi ai principi contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione - PTTC ex L. 190/2012, nel Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo e nel Codice Etico ex D.Lgs. 231/2001, del Comune di Fisciano, accettando e condividendone il contenuto, consapevole che la violazione a detti principi è considerata, ai sensi di Legge, inadempimento agli obblighi scaturenti dal presente Contratto, e può determinarne la risoluzione ai sensi dell'art. 1456 c.c., con obbligo di risarcimento dei danni eventualmente subiti dalla Stazione appaltante. Per quanto sopra l'Appaltatore dichiara di averne preso visione prima della sottoscrizione del presente Contratto.

Art. 20 - Clausola anti pantouflage

In relazione alle previsioni di cui all'art. 1, comma 9, lett. e), della L. 190/2012, e dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001, l'Appaltatore dichiara:

a) che non sussistono relazioni di parentela, affinità, o situazioni di convivenza o frequentazione abituale tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'Appaltatore e gli amministratori, i dirigenti e i dipendenti della Stazione appaltante;

b) di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo con ex dipendenti della Stazione appaltante, che

	hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto	
	della medesima, per il triennio successivo alla cessazione	
	del loro rapporto di lavoro, né di avergli attribuito incarichi a	
	qualsiasi titolo.	
	I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di	
	tale clausola , che il Responsabile del Settore Entrate ha	
	l'onere di verificare annualmente, sono nulli e comportano il	
	divieto, all'Appaltatore che li ha conclusi o conferiti, di	
	contrattare col Comune di Fisciano, per i successivi tre anni,	
	con l'obbligo di restituzione dei compensi eventualmente	
	percepiti e accertati ad essi riferiti, fatta salva, in ogni caso,	
	la facoltà della Stazione appaltante di richiedere, ai sensi di	
	legge, il risarcimento di ogni eventuale danno subito.	
	Art. 21 - Domicilio e responsabilità dell'appaltatore	
	A tutti gli effetti del presente contratto l'appaltatore elegge	
	domicilio presso la Casa Comunale, la rappresentanza	
	s'intende affidata alla persona munita di apposito mandato.	
	L'appaltatore è civilmente e penalmente responsabile delle	
	operazioni eseguite dal personale addetto al servizio. Nella	
	gestione l'appaltatore dovrà attenersi scrupolosamente a	
	tutte le disposizioni di legge ed ai regolamenti, già emanati e	
	che l'Ente si riserva di emanare in conseguenza di	
	provvedimenti legislativi inerenti la riscossione delle singole	
	imposte e tasse e dei diritti annessi. Per le controversie di	
		25

	competenza del Tribunale Ordinario, il Foro competente sarà	
	quello di Nocera Inferiore.	
	Art. 22 - Oneri, stipula e registrazione	
	Sono a carico dell'appaltatore tutte le spese di bollo e	
	registro, della copia del contratto e dei documenti relativi al	
	servizio oggetto del presente contratto, nonché i diritti di	
	segreteria nelle misure di legge.	
	La liquidazione delle spese è fatta, in base alle tariffe vigenti,	
	dal responsabile dell'ufficio presso cui è stipulato il contratto.	
	L'imposta di bollo viene assolta con le modalità previste	
	all'art. 18 comma 10 del D.Lgs 31 marzo 2023 n. 36.	
	Art. 23 - Trattamento dei dati personali e privacy	
	Ente e Appaltatore si impegnano, per quanto di competenza,	
	alla puntuale applicazione di quanto previsto dal GDPR	
	(Regolamento UE 2016/679) e della vigente normativa in	
	materia di privacy in quanto applicabile.	
	L' Ente nella qualifica di "Titolare" dei trattamenti di dati	
	personali nominerà, con atto formale, l'appaltatore quale	
	"Responsabile esterno del trattamento dei dati" in relazione	
	all'oggetto del contratto.	
	Il Responsabile ha l'obbligo di operare il trattamento dei dati	
	personali di proprietà dell'Ente ai soli fini dell'espletamento	
	dell'incarico ricevuto, adottando autonomamente le misure	
	prescritte dalla normativa vigente.	

	Il Responsabile, nell’ambito della propria struttura aziendale,	
	provvederà a individuare per iscritto le persone fisiche da	
	nominare “Incaricati/autorizzati” del trattamento dei dati	
	prescrivendo, tra l’altro, che abbiano accesso ai soli dati	
	personali la cui conoscenza sia strettamente necessaria a	
	adempiere ai compiti loro assegnati, nel rispetto del limite del	
	minimo privilegio di accesso.	
	Il Responsabile ha l’obbligo di non comunicare e/o non	
	diffondere a terzi i dati personali di cui viene a conoscenza,	
	salvo il caso in cui lo svolgimento di alcune attività sia	
	affidato a altre società; di tale caso il Responsabile dovrà	
	preventivamente informare l’Ente per gli adempimenti	
	connessi. L’Ente si riserva altresì il diritto di effettuare	
	opportuni controlli o verifiche periodiche riguardo	
	l’adeguatezza e l’efficacia delle misure di sicurezza adottate	
	e il pieno rispetto delle norme di legge.	
	Durata della nomina a responsabile del trattamento dei dati:	
	a) la nomina a “Responsabile esterno del trattamento dei	
	dati” avrà durata fino alla scadenza contrattuale;	
	b) la nomina decadrà comunque automaticamente in caso di	
	revoca o interruzione anticipata dell’incarico, oppure in	
	qualsiasi momento a insindacabile giudizio dell’Ente.	
	Art. 24 - Rinvio alle norme generali	
	Per quanto non espressamente previsto nel presente	
	contratto le parti, di comune accordo, fanno rinvio alle norme	
		27

del Codice Civile, al D. Lgs. 36/2023 e s.m.i., alla lex specialis di gara nonché alle altre vigenti disposizioni comunitarie, statali e regionali in materia di appalti di servizi, forniture e concessioni, al D. Lgs. n. 507/93 e s.m.i., al D. Lgs. 504/92 e s.m.i., allo Statuto del contribuente di cui alla L. 212/2000, norme che si intendono qui riportate per intero, note e ben conosciute dalle parti medesime, che le accettano, rimossa ogni eccezione.

Art. 25 - Contratto in formato digitale

Le parti si danno reciprocamente atto che il presente contratto viene stipulato conformemente a quanto disposto dall'art. 18, comma 1 del D.Lgs. n. 36/23.

I Contraenti danno atto a me Ufficiale Rogante che tutta la documentazione richiamata nella presente convenzione è conservata agli atti del Comune e che la stessa è da loro ben conosciuta.

Io Ufficiale Rogante ho redatto il presente contratto, scritto con mezzo elettronico da persona di mia fiducia, che si compone di n. ____ articoli, n. ____ pagine occupate per intero e la n. ____ sin qui, di cui viene data lettura alle parti che, trovandolo conforme alla propria volontà, lo approvano e, unitamente a me, lo sottoscrivono ai sensi del combinato disposto dell'articolo 52-bis della legge n. 89/1913 e dell'articolo 24 del decreto legislativo n.82/2005, mediante apposizione di firma digitale, la cui validità è stata da me

segretario rogante verificata ai sensi dell'articolo 14 del
D.P.C.M. 22 febbraio 2013.

p. Il Comune di Fisciano _____

- Il Responsabile del Settore Entrate - dott.ssa Clementina

Pacileo

p. La società _____ - Il Legale Rappresentante

Il Segretario Generale

dott. _____

Q.E.

CALCOLO DELLA SPESA E PROSPETTO ECONOMICO DEGLI ONERI NECESSARI PER L'ACQUISIZIONE DEI SERVIZI	
A) VALORE DELL'APPALTO	IMPORTI
Importo dell'appalto (al netto di Iva) per i 5 anni	€ 925.962,53
OPZIONE DI PROROGA (MESI SEI) (10%)	€92.596.25
A) VALORE DELL'APPALTO	€ 1.018.558,78
B) SOMME A DISPOSIZIONE	
Incentivo per funzioni tecniche ex art. 45 del D.lgs 36/2023 stimati nella misura massima del 2%	€ 14.815,40
CONTRIBUTO ANAC	€ 410,00
IVA SULL'IMPORTO DI CUI AL PUNTO A)	€ 224,082.93
B) TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE	€ 239.308,33
SPESA COMPLESSIVA	€ 1.257.867,11

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale N° DetSet 197/2026 del 24/06/2026, avente oggetto:

Determina contrarre, tramite procedura di gara, per AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA GESTIONE ORDINARIA DEI TRIBUTI nonché SULL’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELLA RISCOSSIONE COATTIVA delle ENTRATE TRIBUTARIE ed extratributarie

Dettaglio movimenti contabili

Creditore	Causale	Importo	M	P	T	Macro	Cap	Art	N°	Anno
	SUPPORTO ELABORAZIONE AVVISI DI ACC. IMU (2027-2028)	€ 97.626,88	01	04	1	103	215701	01	44	2026
	ALTRI AGGI DI RISCOSSIONE (ORDINARIO IMU)	€ 76.671,92	01	04	1	103	114310 0	02	45	2026
	SUPPORTO ELABORAZIONE AVVISI DI ACCERTAMENTO (CUP)	€ 1.234,04	01	04	1	103	021570 1	01	46	2026
	ALTRI AGGI DI RISCOSSIONE (CUP)	€ 10.248,00	01	04	1	103	114310 0	02	47	2026
	SUPPORTO AVVISI DI ACCERTAMENTO TARI (2027-2028)	€ 45.159,08	09	03	1	103	215702	01	48	2026
	ALTRI AGGI DI RISCOSSIONE (ORDINARIO TARI 2027-2028)	€ 168.323,40	09	03	1	103	114310 1	01	49	2026
	RECUPERO IRAP E IVA (2027-2028)	€ 6.490,40	01	03	1	103	123000 0	01	50	2026
	SERVIZIO IN CONCESSIONE DELLA RISCOSSIONE COATTIVA (2027-2028)	€ 46.116,00	01	04	1	103	114310 0	01	51	2026

Totale Importo: € 451.869,72

Parere Prenotazione: sulla presente determinazione si attesta ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, e dell'art. 153, comma 5, del D.Lsg 267/2000, la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale N° DetSet 197/2026 del 24/06/2026, avente oggetto:

Determina contrarre, tramite procedura di gara, per AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA GESTIONE ORDINARIA DEI TRIBUTI nonché SULL’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELLA RISCOSSIONE COATTIVA delle ENTRATE TRIBUTARIE ed extratributarie

Dettaglio movimenti contabili

Creditore	Causale	Importo	M	P	T	Mac ro	Cap	Art	Tipo	N. Pr	Anno Pr	N°	Anno
GAMMA TRIBUTI S.R.L.	IMPEGNO PROROGA CONTRATTO REP. 2275/2020	€ 270.333,71	com e al punt o 9 del disp ositi vo									1151- 1153- 1155- 1157- 1159- 1161	2026
MUNICIPIA SPA AMM. SILVANO VOLPE	IMPEGNO PROROGA CONTRATTO REP. 2275/2020	€ 145.564,29	com e al punt o 9 del disp ositi vo									1152- 1154- 1156- 1158- 1160- 1162	2026

Totale Importo: € 415.898,00

Parere Impegno: sulla presente determinazione si attesta ai sensi dell’art. 147 bis, comma 1, e dell’art. 153, comma 5, del D.Lsg 267/2000, la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.